

SGI

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI IN
AMBITO SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI
ID SIGEF 1607**

PROGETTO ESECUTIVO

**“ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO, CAPACITY
BUILDING E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO E
CONFIGURAZIONE DI NUOVE SOLUZIONI IT”**



INDICE GENERALE

1	INTRODUZIONE	3
2	PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE.....	4
3	CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	7
4	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO.....	8
4.1	Obiettivi e benefici da perseguire.....	8
4.1.1	Contributo d'accesso: evoluzioni del servizio	9
4.1.2	Change Management e supporto processi trasformazione digitale	9
4.1.3	Supporto Organizzativo programmazione progetti cofinanziati.....	10
4.1.4	Capacity Building per estensione ai comuni della città metropolitana	10
4.1.5	Contabilità: change management processi	10
4.1.6	Estensione Rete/VDS	11
4.1.7	Completamento sistema SGOV.....	11
4.1.8	Sviluppo e Manutenzione Applicativi	11
4.1.9	Supporto alle attività di Project Management e Program Management del Casinò.....	12
4.1.10	Supporto alla configurazione, revisione processi e capacity building per la soluzione CRM per AVM	13
5	DIMENSIONAMENTO E BUDGET ECONOMICO	14
5.1	Mix dei servizi proposti e delle figure professionali.....	14
5.2	Quadro economico di riferimento	15
5.3	Attività in carico alle aziende del RTI	16
6	CONTRIBUTO A CARICO DELL'ENTE.....	16

Premessa

Questo documento è redatto in ottemperanza a quanto previsto agli art. 7 e 8 del Contratto Quadro Consip e costituisce l'avvio della procedura di affidamento di servizi secondo quanto previsto dalla documentazione di gara, in ottemperanza all'esecuzione del contratto quadro (CIG 621032487B).

1 INTRODUZIONE

VENIS ha tracciato una roadmap di sviluppo degli asset IT, che prevede l'approvvigionamento e la configurazione, nonché lo sviluppo di soluzioni IT con l'obiettivo principale di fornire nuovi servizi ai cittadini e ai visitatori, migliorando oltremodo gli strumenti a supporto del governo della Città.

L'attuale Portfolio di progetti è estremamente ampio e caratterizzato da una natura tecnico-specialistica per cui l'organico di VENIS richiede competenze di dominio atte a supportarne la realizzazione con attività di diversa natura, dipendentemente dai progetti.

In linea generale, i principali servizi SGI richiesti da VENIS coprono tutte le tipologie di servizi previsti in convenzione SGI.

In particolare è richiesto un supporto organizzativo, necessario per il disegno e la progettazione di soluzioni IT particolarmente innovative, come ad esempio il sistema di prenotazione della città storica o della piattaforma responsabile di gestire il contributo d'accesso alla città storica di Venezia.

2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il nostro Raggruppamento è strutturato per rispondere nel modo più idoneo alle finalità della presente iniziativa, come evidenziato nel Piano dei Fabbisogni: per sviluppare nuovi componenti applicativi integrati con i sistemi esistenti e per garantire la continuità di servizio dei vari sistemi e gestionali usati dal Comune di Venezia.

Il nostro Raggruppamento è costituito da imprese che si distinguono per cinque importanti caratteristiche:

- **leadership** all'interno della Pubblica Amministrazione;
- **omogeneità dimensionale** ed elevata **complementarietà** di competenze e specializzazioni;
- completa **comunanza di valori** coerenti con le finalità dell'iniziativa;
- **disponibilità di infrastrutture e competenze** di supporto negli ambiti operativi di riferimento;
- **presenza consolidata a livello nazionale e internazionale** che ci consente un **accesso illimitato a know how distintivo** e partnership di massimo livello con gli esponenti più qualificati del settore e dell'offerta ICT.

Le aziende della nostra compagine sono:

Municipia è un'azienda di servizi di outsourcing con socio unico Engineering Ingegneria Informatica. Il nostro impegno si concentra nell'ambito dei processi delle attività strategiche degli Enti Locali e delle loro aziende partecipate tra cui gestione delle entrate, servizi di mobilità urbana, urbanistica, servizi sociali, patrimonio, sicurezza. Municipia partecipa attivamente alla vita del Paese rendendo più efficienti, trasparenti e competitive le Città e le loro forme associative di ogni dimensione e caratteristica.

Municipia dispone delle certificazioni necessarie allo svolgimento delle attività di outsourcing e in particolare:

- abilitazione alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e di riscossione di tributi e altre entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446;
- certificazione del sistema di qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 nei settori EA 33 e EA35 per l'erogazione dei servizi di: ricerca dell'evasione tributaria degli

Enti locali, riscossione delle entrate locali, consulenza informatica e realizzazione di soluzioni applicative;

- certificazione del sistema di Gestione Ambientale delle attività svolte in conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2004.

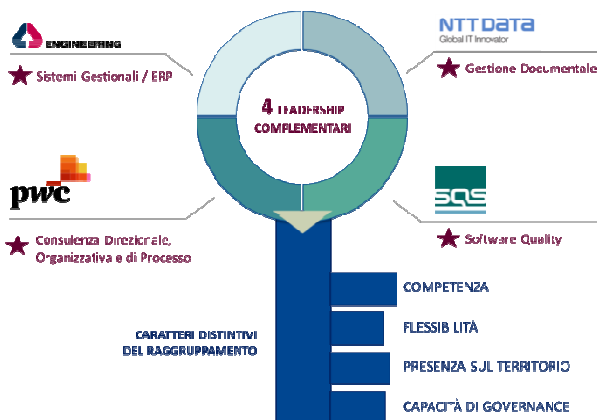
Conta sull'operato di 470 dipendenti ed è organizzata con sedi principali a Trento, Milano, Bologna, Genova e Roma e altri 20 uffici operativi distribuiti su tutto il territorio nazionale. La struttura organizzativa comprende anche 3 centri di sviluppo software e 3 centri servizio che erogano servizi di back office e di help desk ai clienti.

Engineering Ingegneria Informatica (Engineering), da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Mandataria del Raggruppamento, Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.

PricewaterhouseCoopers Advisory (PwC), fa parte del network internazionale presente in 158 Paesi che detiene il primato mondiale nei servizi professionali di revisione e consulenza. In Italia il network PwC conta circa 3.400 dipendenti (di cui oltre 1000 in PwC Advisory), dislocati in 21 sedi presso le principali città, che sono in grado di assicurare un presidio di assistenza continuativa sull'intero territorio nazionale. PwC è uno dei partner strategici della PA italiana, dall'advisoring direzionale ai servizi specialistici di BPM/revisione dei processi e di assessment organizzativo-tecnologico.

NTT DATA Italia (NTT), appartenente a uno dei Gruppi IT più grandi al mondo, presente in oltre 40 Paesi con partnership tecnologiche al massimo livello. Con un'ampia offerta di soluzioni e servizi per Pubblica Amministrazione è leader in ambito gestione documentale con soluzioni verticalizzate sulle specificità della normativa italiana.

Expleo Italia SpA (già SQS Software Quality Systems Italia SpA – già SQS Italia SpA) leader nella gestione e nel testing della qualità del software vanta un significativo posizionamento nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

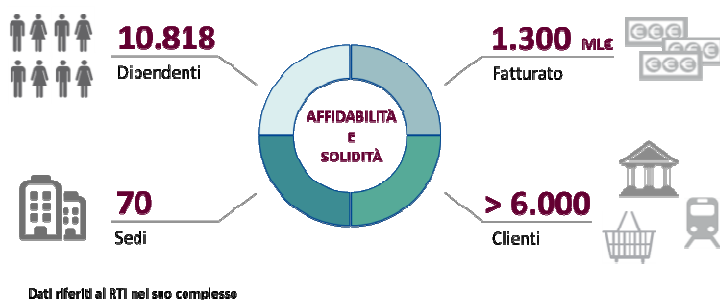


Le nostre aziende, ciascuna leader nel proprio ambito, si uniscono in forma complementare, armonica e sinergica per proporsi quali **elemento abilitante** dei percorsi di reingegnerizzazione, efficientamento e innovazione dell'IT nella Pubblica Amministrazione al passo coi tempi e compliance alla normativa e alle sue evoluzioni.

Le caratteristiche delle nostre aziende conferiscono al Raggruppamento una **dimensione complessiva** (per risorse, fatturato, clienti, ecc.) tale da garantire la **massima affidabilità e solidità**, attuale e futura per poter affiancare l'ente nella realizzazione del suo progetto.

AZIENDA – DIPENDENTI AL 01/02/2016 UNITÀ

Engineering Ingegneria Informatica	6179
Engiweb Security	480
Municipia	336
NTT DATA Italia	2573
PricewaterhouseCoopers	1095
SQS Italia	155



3 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il contesto di riferimento è individuabile a partire dal portfolio di progetti indicati da VENIS, che concorrono a soddisfare le esigenze espresse nel P.O. di Venezia del PON Città Metropolitane.

4 AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO

Di seguito si individuano i contesti operativi dell'Amministrazione su cui si incentrano gli interventi richiesti, gli obiettivi e le attività proposte.

4.1 OBIETTIVI E BENEFICI DA PERSEGUIRE

Si riportano di seguito gli obiettivi generali degli interventi richiesti per ciascun progetto, dettagliati nei paragrafi successivi.

Id	Nome	Obiettivi Principali
1	Contributo d'accesso e prenotazione città: evoluzioni del servizio	Prevedere la definizione del modello di servizio, processi, mock-up utili alla realizzazione della piattaforma responsabile di gestire il contributo d'accesso alla città storica di Venezia.
2	Change Management e supporto processi trasformazione digitale	Accompagnare il Comune di Venezia lungo il percorso di trasformazione digitale dell'amministrazione
3	Supporto Organizzativo programmazione progetti cofinanziati	Supportare VENIS durante tutto il ciclo di vita dei finanziati PON Città Metropolitane 2014-2020, dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.
4	Capacity Building per estensione servizi ai comuni della città metropolitana	Definizione di azioni, strumenti e tempistiche previste per la realizzazione degli interventi a supporto del cambiamento legato all'estensione dei servizi ai comuni della città metropolitana
5	Contabilità: change management processi	Accompagnare il Comune di Venezia durante il processo di adozione della nuova piattaforma di contabilità.
6	PMO Estensione Rete/VDS	Supporto organizzativo e tematico funzionale finalizzato alle attività di Project per il dispiegamento di rete e VDS.
7	Completamento sistema SGOV ed evolutive	Completamento del sistema SGOV in linea con la road-map implementativa di progetto.
8	Sviluppo e Manutenzione Applicativi	Sviluppo di nuovi applicativi al manifestarsi di nuove esigenze e Manutenzione Evoluzione dei sistemi applicativi in gestione a Venis.
9	Project Management sviluppi sistema	Supporto organizzativo e tematico funzionale finalizzato alle

	informativo e CRM Casinò	attività di Project Management del Casinò.
10	Supporto alla configurazione, revisione processi e capacity building per la soluzione CRM per AVM	Supporto organizzativo e tematico funzionale finalizzato principalmente all'analisi e successiva revisione dei processi legati all'introduzione di una piattaforma CRM per AVM

4.1.1 CONTRIBUTO D'ACCESSO: EVOLUZIONI DEL SERVIZIO

L'attività svolta in stretta collaborazione con il RUP di progetto sarà articolata secondo le seguenti macro-fasi:

- **Fase 1:** attività di co-design con Venis e l'amministrazione Comunale per la definizione dei nuovi processi a supporto della nuova piattaforma;
- **Fase 2:** in coerenza con quanto già sviluppato nell'ambito del sistema di prenotazione, e tenendo conto degli output di Fase 1, verranno realizzati i Mock-Up (User Interface) delle funzionalità principali del CDA;
- **Fase 3:** identificazione dei canali di comunicazione con gli utenti e il relativo processo di accesso, acquisto e controllo del CDA.
- **Fase 4:** progettazione tecnica e realizzazione della piattaforma di acquisto e controllo del CDA con relativa integrazione della piattaforma responsabile di gestire la prenotazione della città storica;

Saranno previsti nelle diverse fasi identificate la raccolta dei desiderata del Cliente finale oltre che degli stakeholder di progetto responsabili di gestire i diversi sistemi informativi (e.g. AVM. Ve.La, altri vettori).

In linea con quanto indicato nel Piano dei Fabbisogni saranno inoltre erogati i seguenti servizi:

- supporto nella definizione di un accordo o convenzione tipo da proporre ai diversi portatori di interesse;
- supporto nella definizione dell'allegato tecnico alla convenzione che definisca le linee guida di integrazione tecnica;
- disegno della roadmap di implementazione, destinata a identificare gli interlocutori, definire una priorità di integrazione, definire i tempi di integrazione;
- attività di supervisione dell'implementazione, test, collaudo e messa in esercizio del sistema CDA.
- Attività di PMO finalizzate a pianificare e gestire i task di progetto, rilevare rischi e criticità, proporre azioni mitiganti, assicurare e semplificare il dialogo tra fornitori, PM (Venis) e cliente (Comune di Venezia), supervisionare le attività di test, collaudo, esercizio e gestione delle change request.

4.1.2 CHANGE MANAGEMENT E SUPPORTO PROCESSI TRASFORMAZIONE DIGITALE

La linea di intervento si pone l'obiettivo di esplicitare azioni, strumenti e tempistiche previste per la realizzazione degli interventi a supporto del cambiamento, in coerenza con gli obiettivi di una roadmap basata su rilasci progressivi di nuovi servizi a gruppi di utenti omogenei principalmente rispetto alla progettualità CzRM.

Il Piano coinvolge, in maniera diretta e/o indiretta, amministrati, stakeholder istituzionali ed Enti Terzi, operatori time management ed operatori giuridico/economici.

Il presente piano di Change Management si intende quindi indirizzato sia ai soggetti interni, che ad un pubblico esterno, con la finalità di andare ad identificare le più idonee azioni di Change da porre in essere.

4.1.3 SUPPORTO ORGANIZZATIVO PROGRAMMAZIONE PROGETTI COFINANZIATI

I servizi di supporto organizzativo saranno erogati tendo conto del contesto organizzativo e tecnologico, delle specificità e delle dimensioni dell'Amministrazione Comunale e delle società partecipate coinvolte nel processo di transizione, della necessità di estendere le soluzioni, i processi e i servizi presso i Comuni nell'ambito della Città Metropolitana di Venezia.

Nello specifico, le attività ricadenti in tale tipologia di servizio sono di program management, riferite ai processi di transizione in oggetto, secondo tecniche e metodologie standard riconosciute a livello internazionale.

I servizi di tipo organizzativo, e specificatamente tematico e funzionale, saranno erogati al fine di supportare VENIS:

- nel realizzare il portfolio dei servizi e dei sistemi realizzati, secondo una logica a diversi livelli di approfondimento tecnico e una visione coerente;
- nella raccolta delle buone pratiche realizzate, nell'ideazione di un modello di diffusione e trasferimento delle buone pratiche;
- nell'azione di trasferimento e delle azioni di supporto organizzativo per l'adozione dei servizi da parte dei Comuni della Città Metropolitana.

4.1.4 CAPACITY BUILDING PER ESTENSIONE AI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA

La linea di attività si pone l'obiettivo di esplicitare azioni, strumenti e tempistiche previste per la realizzazione degli interventi a supporto del cambiamento introdotto dal progressivo rilascio di nuovi servizi alla città metropolitana.

Il Piano prevede il coinvolgimento, in maniera diretta e/o indiretta, di: amministrati, stakeholder istituzionali ed Enti Terzi, operatori time management ed operatori giuridico/economici.

La linea di intervento si pone quindi come obiettivo principale la Definizione di azioni, strumenti e tempistiche previste per la realizzazione degli interventi a supporto del cambiamento legato all'estensione dei servizi ai comuni della città metropolitana.

4.1.5 CONTABILITÀ: CHANGE MANAGEMENT PROCESSI

In relazione all'elevata complessità progettuale derivante dall'adozione di nuovi servizi per la contabilità saranno erogati servizi di supporto organizzativo e tematico funzionale finalizzati principalmente a garantire la corretta adozione della nuova piattaforma di contabilità.

Saranno inoltre erogati i servizi di supporto organizzativo utili a:

- rivedere i processi amministrativi impattati dall'introduzione della nuova piattaforma;
- supportare l'azione di trasferimento e supporto organizzativo per l'adozione dei nuovi processi formalizzati;

- garantire la corretta attuazione del piano di change management attraverso azioni specifiche sulle diverse direzioni comunali coinvolte.

4.1.6 ESTENSIONE RETE/VDS

In relazione all'elevata complessità progettuale derivante dall'adozione di nuovi servizi di VDS integrati all'interno dell'ecosistema informativo del Comune di Venezia, e in relazione alle esigenze espresse da Venis nell'ambito del Piano dei Fabbisogni verranno erogati i seguenti servizi di supporto organizzativo e specialistico:

- supporto all'integrazione VDS con sistema SCR;
- attività di PMO per assicurare l'interfacciamento tra il sistema di videosorveglianza e la Smart Control Room
- supporto per espletamento della fase di gara e della fase di esecuzione di progetto;
- attività di PMO finalizzate a pianificare e gestire i task di progetto, rilevare rischi e criticità, proporre azioni mitiganti, assicurare e semplificare il dialogo tra fornitori, PM (Venis) e cliente (Comune di Venezia), supervisionare le attività di messa in opera e collaudo.

4.1.7 COMPLETAMENTO SISTEMA SGOV

Nel corso del 2019 è stato realizzato parzialmente il sistema di Gestione degli Obiettivi e delle Valutazioni per il Comune di Venezia, sistema SGOV.

Il processo di valutazione implementato non copriva completamente le necessità del Comune di Venezia a causa di una incompleta definizione funzionale del sistema stesso.

E' necessario quindi procedere con l'attività di analisi funzionale e successivamente all'integrazione dell'interno del sistema SGOV dei nuovi requisiti formalizzati.

4.1.8 SVILUPPO E MANUTENZIONE APPLICATIVI

Sui diversi ambiti di intervento di seguito descritti sono richiesti servizi di sviluppo software, in particolare il servizio di analisi, progettazione e realizzazione software ad hoc.

Gli obiettivi principali di progetto sono espressi nel piano dei fabbisogni e vengono qui riepilogati quelli su cui si lavorerà in via prioritaria nel corso del 2020-2021:

- SGOV
- Gestione Personale Polizia Locale
- FEMP - Firma Elettronica Massiva Polizia
- RATAAC
- Albo associazioni
- Protocollo: aggiornamento della componente Protocollo di Global (eGrammata) per superare i limiti funzionali e tecnologici riscontrati ed integrazione con i servizi di gestione documentale. La componente Protocollo, vista la sua pervasività e trasversalità rispetto ai sistemi e ai processi di un Ente, sarà accompagnata da un percorso dedicato per il suo aggiornamento che valuterà obbligatoriamente dapprima tutti gli impatti tecnologici e organizzativi rispetto ai sistemi e ai processi e successivamente andrà a sostituirsi in maniera trasparente, laddove possibile, mantenendo continuità del servizio per l'utente e dei dati pregressi. Tutto il percorso, dall'analisi all'avvio in produzione, sarà a supporto di Venis e in affiancamento, laddove richiesto, anche verso gli utenti del Comune sia sotto forma di assistenza che di formazione frontale.

- Superamento della piattaforma ASCOT, in alcune delle sue componenti, quali: Personale, Anagrafe, Gestione Beni Mobili, con l'obiettivo di efficientare i processi operativi e decisionali basati su queste soluzioni. Il percorso di aggiornamento partirà da un'attenta analisi degli attuali processi interni e delle rinnovate esigenze degli utenti, condividendo gli obiettivi e i risultati a tutti i livelli organizzativi, al fine ridurre gli impatti e aumentare i benefici sull'intera struttura dell'Ente. Tutto il percorso, dall'analisi di impatto all'avvio in produzione, sarà a supporto di Venis e in affiancamento, laddove richiesto, anche verso gli utenti del Comune sia sotto forma di assistenza tecnica e funzionale sia di formazione.
- Evoluzioni funzionali ed integrazioni del gestionale di Delibere di Giunta e di Consiglio, volte al miglioramento dell'operatività utente, basandosi anche sull'analisi dei processi organizzativi e amministrativi. Tali evoluzioni vanno ad innestarsi nella soluzione già in produzione denominata "jAtti" e andranno ad integrare in maniera sempre più stretta i sistemi gestionali del Comune (ad es. Albo/Trasparenza, contabilità...) con lo scopo di velocizzare le operazioni quotidiane degli utenti.
- Aggiornamento della componente Determine e Ordinanze e sviluppo delle relative integrazioni con gli altri sistemi dell'Ente. L'upgrade di questa componente seguirà un percorso particolare, andando a valutare preliminarmente gli impatti organizzativi rispetto ai flussi amministrativi e dovrà integrarsi, per sua natura, in maniera molto stretta con il sistema di contabilità del Comune. Durante tutte le fasi del progetto di aggiornamento, dall'analisi, all'integrazione, all'avvio in produzione sarà fornito il necessario supporto tecnico e funzionale a Venis rispetto al prodotto e, laddove richiesto, anche verso gli utenti del Comune con assistenza o formazione secondo esigenze.
- Altro che emergerà a seguito del piano triennale di evoluzione del sistema informativo comunale.
- manutenzione e assistenza sul sistema GLOBAL, in particolare: servizi di gestione applicativa e servizi di manutenzione adeguativa e correttiva per l'annualità 2021.

4.1.9 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT E PROGRAM MANAGEMENT DEL CASINÒ

In relazione all'elevata complessità progettuale derivante dall'adozione della nuova soluzione CRM (Customer Relationship Management), in grado tra le altre cose di:

- individuare potenziali consumatori, personalizzare la loro esperienza, ingaggiarli tramite una convergenza digitale dei canali, web, social, mobile ed eventualmente fisici;
- conoscere e profilare il cliente e le sue abitudini di gioco, mantenere costanti i contatti e le interazioni, tramite campagne e comunicazioni outbound;
- consentire una gestione del cliente secondo flussi e attività standardizzate e responsabilizzate;
- garantire la visibilità di indicatori di performance, tramite pannelli dinamici e fortemente personalizzabili;
- assicurare una interfaccia utente, lato cliente e lato operatore semplice, intuitiva e accattivante.

Verranno erogati servizi di supporto organizzativo, e specificatamente tematico e funzionale, al fine di supportare VENIS:

- nell'analisi funzionale atta a definire flussi di dati scambiati tra il nuovo CRM ed eventuali sistemi legacy, a definire le funzionalità e i processi da implementare;
- nell'erogazione di attività di change management finalizzate a consentire un'adozione efficace dello strumento;
- alla migrazione dei dati dai sistemi legacy o da dismettere.

4.1.10 SUPPORTO ALLA CONFIGURAZIONE, REVISIONE PROCESSI E CAPACITY BUILDING PER LA SOLUZIONE CRM PER AVM

In relazione all'adozione di una soluzione CRM all'interno dell'ecosistema applicativo di AVM verrà erogato supporto di tipo organizzativo, e specificatamente tematico e funzionale, al fine di supportare VENIS nelle attività legate all'introduzione della nuova piattaforma informativa all'interno dell'ecosistema applicativo di AVM.

In particolare, a partire dal pilota in fase di realizzazione per la direzione di Sviluppo Mercati, l'intervento dovrà mirare alla configurazione ed integrazione di una soluzione CRM all'interno dell'ecosistema applicativo composto dai seguenti moduli:

- People Mover
- Reclami/Rimborsi
- BikeSharing
- Strisce Blu
- Gestione Sanzioni
- Concessionari /Rivenditori
- Gestione Autorimessa/Parcheeggi
- App
- Prenotazione Ferry
- Venezia Unica/ IMOB

Saranno quindi svolte attività di:

- Censimento, analisi e classificazione delle informazioni
- Analisi e disegno degli scambi di informazioni
- Disegno architettura To-Be
- Progettazione, sviluppo ed integrazione dei servizi
- Configurazione delle componenti CRM
- Governance delle attività progettuali (PMO)

Al termine della attività di sviluppo saranno svolte azioni di Change Management e Capacity Building per la trasformazione digitale e l'integrazione con il CRM dei processi dell'amministrazione.

5 DIMENSIONAMENTO E BUDGET ECONOMICO

5.1 MIX DEI SERVIZI PROPOSTI E DELLE FIGURE PROFESSIONALI

I servizi oggetto della presente proposta sono dimensionati secondo le stime di effort di seguito riportati. Nello specifico, per ogni servizio si riporta la % di effort delle singole figura professionali impiegate per la rispettiva erogazione, con indicazione del totale effort in giorni / uomo stimato per servizio.

	Servizio	Capo Progetto	Analista Funzionale	Specialista di Prodotto	Architetto di Sistema	Sistemista Senior	Sistemista Junior	Analista Programmatore	DBA	Senior Advisor	Consulente Senior	Consulente Junior	Totale Effort in Giorni / Uomo
1	Contributo d'accesso e prenotazione città: evoluzioni del servizio												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	
Sviluppo Software	Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	10%	30%	10%	10%			30%	10%				
2	Change Management e supporto processi trasformazione digitale												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	
3	Supporto Organizzativo programmazione progetti cofinanziati												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	
4	Capacity Building per estensione servizi ai comuni della città metropolitana												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	
5	Contabilità: change management processi												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	
6	PMO Estensione Rete/VDS												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	
7	Completamento sistema SGOV												
Sviluppo Software	Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	10%	30%	20%				40%					
8	Sviluppo e Manutenzione Applicativi												
Sviluppo Software	Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	10%	30%	20%				30%	10%				
9	Project Management sviluppi sistema informative e CRM Casinò												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	
10	Supporto alla configurazione, revisione processi e capacity building per la soluzione CRM per AVM												
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	10%								20%	30%	40%	

Tabella 1 - Mix dei servizi proposti

5.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Il dimensionamento economico complessivo del progetto è pari a **€ 2.236.600,00 IVA esclusa, salvo disponibilità economica presente nel Contratto Quadro SGI Lotto 2 al momento della stesura del relativo contratto esecutivo**, articolati per tipologia di servizi come di seguito riportato.

La quotazione relativa alle attività e ripartita per singoli servizi è di seguito rappresentata.

	Servizio	Rendicontazione	Modalità Esecuzione Servizio	Società RTI Esecutrice Prestazioni	2020	2021	Totale Iva Esclusa
1	Contributo d'accesso e prenotazione città: evoluzioni del servizio						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	20.000,00€	20.000,00€	40.000,00€
Sviluppo Software	Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	A Corpo	Progettuale	NTT DATA	80.000,00€	80.000,00€	160.000,00€
2	Change Management e supporto processi trasformazione digitale						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	180.000,00€	80.000,00€	260.000,00€
3	Supporto Organizzativo programmazione progetti cofinanziati						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	150.000,00€	50.000,00€	200.000,00€
4	Capacity Building per estensione servizi ai comuni della città metropolitana						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	80.000,00€	0,00€	80.000,00€
5	Contabilità: change management processi						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	40.000,00€	0,00€	40.000,00€
6	PMO Estensione Rete/VDS						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	100.000,00€	0,00€	100.000,00€
7	Completamento sistema SGOV						-
Sviluppo Software	Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	A Corpo	Progettuale	NTT DATA	66.600,00€	0,00€	66.600,00€
8	Sviluppo e Manutenzione Applicativi						-
Sviluppo Software	Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	A Consumo	Progettuale	MUNICIPIA	100.000,00€	450.000,00€	550.000,00€
Sviluppo Software	Servizio di Analisi, Progettazione e Realizzazione Software ad Hoc	A Consumo	Progettuale	NTT DATA	100.000,00€	250.000,00€	350.000,00€
9	Project Management sviluppi sistema informative e CRM Casinò						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	40.000,00€	50.000,00€	90.000,00€
10	Supporto alla configurazione, revisione processi e capacity building per la soluzione CRM per AVM						-
Supporto organizzativo	Supporto tematico e funzionale	A Corpo	Progettuale	PWC	300.000,00€	0,00€	300.000,00€
	Totale Servizi Iva Esclusa				1.256.600,00 €	980.000,00 €	2.236.600,00 €

	Servizio	Rendicontazione	Modalità Esecuzione Servizio	Società RTI Esecutrice Prestazioni	2020	2021	Totale Iva Esclusa
	Contributo Consip (5%) Venis						11.183,00€

Tabella 2 - Quadro economico

5.3 ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

L'articolazione per servizio di tali corrispettivi è riportata nella tabella a seguire, ove viene altresì indicata la modalità di rendicontazione del singolo servizio, la modalità di attivazione / esecuzione e la società del RTI responsabile ed esecutrice delle prestazioni oggetto di proposta.

Azienda	Ripartizione %
MANDATARIA: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.	0 %
MANDANTE: MUNICIPIA S.p.A.	24,59 %
MANDANTE: PricewaterhouseCoopers Advisory	49,63 %
MANDANTE: ENGIWEB SECURITY S.p.A.	0 %
MANDANTE: NTT DATA Italia	25,78 %
MANDANTE: Expleo Italia SpA	0 %

Tabella 3 – Ripartizione in RTI

6 CONTRIBUTO A CARICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, al presente contratto si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D. Lgs. 1° dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010.

L'Amministrazione Beneficiaria è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura di € 11.183,00.

Riferimento da contattare per informazioni in merito al contributo a carico dell'Ente:

Dott. Giuseppe Ghezzeo – Responsabile amministrazione, acquisti, gare e contratti

Numero telefonico: 041 274 4850

Indirizzo e-mail: g.ghezzeo@venis.it

FINE DEL DOCUMENTO