

Spett.le Venis S.p.A.
Al Responsabile di Procedimento
per l'attuazione del PN METRO plus e città medie
Sud 2021-2027
PO Comune di Venezia
Operazione VE 1.1.2.1.b
Operazione VE 1.1.2.1.c
Operazione VE 1.1.2.1.d

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI OTTEMPERANZA ALLE NORME SULLE PARI OPPORTUNITÀ D.L.
77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RIGUARDANTE L'AUTENTICAZIONE DI
COPIE
ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

Il sottoscritto Carlo Mattia Ghezzi, [omissis],

in qualità di Amministratore Unico della Società Easygov Solutions SRL, con sede legale in Seregno, via Comina 39, Cap 20831, CF e P.Iva 03111770131, consapevole della responsabilità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000, con riferimento a Contratto Esecutivo di cui all'ODA 9162452 del 13/08/2026, Ordine Venis nr. OF2600233, per l'acquisizione di servizi specialistici di supporto all'attuazione di progettualità in ambito PN METRO PLUS (Fase 2) in adesione ad Accordo Quadro Consip ID2610 - SAC ed. 3 Lotto 2 – Servizi applicativi in ottica Cloud, servizi di demand e PMO per la PA – CIG BCB47A6B9B

- **CUP F71F24000570007**

Stipulato nell'ambito del progetto PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 – Operazione VE1.1.2.1.b DiMe Urban Digital Twin – Comune di Venezia

- **CUP F71F24000580007**

Stipulato nell'ambito del progetto PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 – Operazione VE1.1.2.1.c Evoluzione del Sistema Informativo in logica Cloud First – Comune di Venezia

- **CUP F71F24000590008**

Stipulato nell'ambito del progetto PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 – Operazione VE 1.1.2.1.d “Potenziamento offerta servizi DiMe” – Comune di Venezia

DICHIARA

-

- che Easygov Solutions s.r.l. occupa più di 50 dipendenti dal 02/03/2026 e SI IMPEGNA a produrre al termine del biennio di riferimento e secondo le scadenze fissate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, il rapporto biennale di genere in adempimento all'art 46 del D.lgs 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne. Allega la relazione di genere redatta per il biennio di competenza precedente, rientrando, fino a tutto il 2025, nella fascia 15-50 dipendenti.

~~— Oppure (cancellare ipotesi non pertinente)~~

- ~~— che l'allegata copia dell'ultimo "Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile", relativo al biennio 2024/2025 corrisponde ed è conforme all'originale trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità;~~
- ~~— che le allegate copie della relativa "Comunicazione di avvenuta presentazione rapporto" e delle ricevute di accettazione delle PEC da parte delle rappresentanze sindacali dei dipendenti e dei dirigenti corrispondono e sono conformi agli originali;~~

~~Oppure (cancellare ipotesi non pertinente)~~

- ~~— che l'azienda occupa fra i 15 e i 50 (compresi) dipendenti e si impegna a predisporre la "Relazione di genere" e consegnarla entro sei mesi dalla conclusione del contratto nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, unitamente alla dichiarazione di conformità della stessa con quanto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità.~~

~~Oppure (cancellare ipotesi non pertinente)~~

- ~~— che l'azienda occupa meno di 15 dipendenti e non ha l'obbligo di redigere la "Relazione di genere".~~

Seregno, 28/09/2026

Carlo Mattia Ghezzi
Amministratore Unico
EasyGOV Solution S.r.l.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 si dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui sono stati forniti.

*Si allega, altresì, copia della carta d'identità del dichiarante**

**Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente*

OGGETTO: Attestazione di conformità della relazione sulla situazione del personale maschile e femminile ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77.

Il sottoscritto Ghezzi Carlo Mattia, [omissis], in qualità di Amministratore Unico della Società Easygov Solutions SRL, con sede legale in Seregno, via Comina 39, Cap 20831, CF 03111770131, consapevole della responsabilità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell' art. 76 del DPR n.445/2000

DICHIARA

che la relazione sulla situazione del personale maschile e femminile è conforme a quella eventualmente già trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e ai Consiglieri regionali di parità, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77.

DICHIARA ALTRESÌ

che l'Azienda non è dotata di rappresentanze sindacali aziendali (RSA/RSU) e che, pertanto, non è stata effettuata alcuna trasmissione alle stesse.

Milano, 25/06/2026

Carlo Mattia Ghezzi

Relazione sulla situazione del personale maschile e femminile
(art. 47, comma 3, decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77)

Sommario

Company profile	3
Scopo della relazione	3
Sezione 1: Informazioni generali dell'azienda	4
Sezione 2: Informazioni generali sul numero di occupati	5-12
Informazioni aggiuntive	12

Company profile

Easygov Solutions S.r.l. (di seguito Easygov) è una PMI innovativa che nasce nel 2008 come realtà incubata presso l'acceleratore d'impresa del Politecnico di Milano, a partire dall'esperienza di un gruppo di ricercatori del Dipartimento di Ingegneria Gestionale con un background ultradecennale nella conduzione di progetti di innovazione gestionale ed organizzativa nella PA.

Easygov è da sempre attenta ai principi di parità e pari opportunità e si impegna a garantire un **ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle diversità**, promuovendo condizioni che favoriscano la valorizzazione delle competenze senza alcuna distinzione.

Easygov riconosce, rispetta e valorizza la diversità degli individui promuovendo un ambiente di lavoro basato sulla meritocrazia e sul benessere individuale, aperto al dialogo e alla collaborazione, nel quale ogni persona possa sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale.

Easygov adotta misure organizzative volte a favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, attraverso l'introduzione di orari di lavoro flessibili e il ricorso al lavoro agile, nel rispetto dei principi di parità di genere e pari opportunità. Tali strumenti rappresentano un supporto concreto per una gestione più equilibrata dei carichi familiari e lavorativi, contribuendo a creare un ambiente inclusivo e sostenibile per tutte le lavoratrici e i lavoratori.

Scopo della relazione

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 47, 3 co. del D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, e ha lo scopo di descrivere la "situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

La relazione prende in esame i **dati relativi al biennio 2024-2025** ispirandosi alla struttura e ai contenuti del Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile.

Sezione 1

Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale: 03111770131

Ragione Sociale: Easygov Solutions SRL

Sede Legale: Via Comina, 39 – Seregno (MB) – IT

Nazione: Italia

Comune: Seregno Cap: 20831

Indirizzo: Via Comina 39

PEC: direzione@pec.easygov.it

Occupazione totale al 31/12/2025 (II anno del biennio):

Numero complessivo*	Di cui femmine
36	18

Attività economica esercitata*: promozione, sviluppo e prestazione di servizi tecnici necessari per la realizzazione di impianti ed applicazioni nel campo dell'informatica, telematica, elaborazione elettronica e trattamento dati, automazione. Codice ateco: 62.20.10

Contratto collettivo nazionale del lavoro applicato: Z0706 Terziario (Contratto prevalente)

Altri contratti applicati: Z0790 Dirig.Terz.

Unità produttive: 4

Sezione 2: Informazioni generali sul numero complessivo di occupati

Tabella 2.1 - Totale occupati nel biennio

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2024 (I anno del biennio)	0	0	6	2	18	10	0	0	24	12	1	0
Assunzioni	2	1		0	15	5	0	0	17	6	0	0
Cessazioni	0	0	0	0	5		0	0	5		0	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2025(I anno del biennio)	2	1	6	2	28	15	0	0	36	18	1	0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze, promossi e assunti per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2025 (II anno del biennio)								
CCNL	Livello		OCCUPATI al 31/12/2025		PROMOSSI		ASSUNTI	
			M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Dir. Terziario		Dirigenti Terziario	2	1	0	0	2	1
Tot. Qualifica dirigente			2	1	0	0	2	1
Terziario		Quadri	6	2	0	0	0	0
Tot. Qualifica quadro			6	2	0	0	0	0
Terziario		Impiegati						
Terziario	1 Livello		2	1	0	0	1	0
Terziario	2 Livello		7	3	0	0	7	2
Terziario	3 Livello		10	8	1	0	2	2
Terziario	4 Livello		9	3	0	0	4	1
Terziario	5 livello				0	0	1	
Tot. Qualifica Impiegato			28	15	1	0	15	5
		Operai	0	0	0	0	1	0
		TOTALE	36	18	1		17	6
Terziario	4 livello	di cui Disabili e Cat. Protette	1	0	0	0		0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze per categoria professionale, tipo di contratto e condizione lavorativa - al 31/12/2024

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Contratti a tempo indeterminato	2	1	6	2	19	12	0	0	27	15	0	0
di cui Part Time	0	0	3	2	3	3	0	0	6	5	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Di cui lavoro agile	2	1	4	2	17	10			23	13		
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui Part Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato	0	0	0	0	9	3	0	0	9	3	1	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	2	1	6	2	28	15	0	0	36	18	1	0
di cui Part Time	0	0	3	2	3	3	0	0	6	5	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI in CIG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI in stato di gravidanza o in congedo a qualunque titolo (es. aspettativa)	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0
di cui in congedo obbligatorio di maternità/paternità	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORE LAVORATE	1072	480	9776	3257	36654	21.555	0	0	47.502	25.292	1.739	0
di cui ore di straordinario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 2.4 - Mobilità tra unità produttive, promozioni a categoria superiore, cessazioni e trasformazioni di contratti registrati nell'anno - al 31/12/2024

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Trasferiti tra unità produttive o dipendenze	0	0	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
Promossi a categoria superiore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cessazioni dei rapporti di lavoro - al 31.12.2025 (secondo II del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Cessazioni	0	0	0	0	5		0	0	5	0	0	0
DI CUI												
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Licenziamenti collettivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenziamenti individuali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dimissioni (no giusta causa)	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
Fine rapporto a termine	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Recesso DDL art.2118-2119 c.c.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
di cui riferite ad occupati con figli 0-3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Risoluzione consensuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pensionamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prepensionamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Da Part Time a tempo pieno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Da tempo pieno a Part Time	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso del 2024

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Numero partecipanti	0	0	3	2	18	10	0	0	24	12	1	
Numero totale ore di formazione	0	0	66,96	38	760	304,5	0	0				

Tabella 2.6 - Processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale

Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione*	xProgrammi di reclutamento tramite scuola o università xFiere del lavoro xSocial Network xValutazione di c.v. xIntervista/colloquio Concorso o altra procedura selettiva pubblica Prove attitudinali o di abilità Altro Specificare:
Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale*	xAnzianità di servizio xColloquio motivazionale Titoli acquisiti xSpecifica competenza acquisita xValutazione della performance

	Esami o concorsi interni Altro Specificare:
Strumenti e misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro*	xCongedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori xFlessibilità oraria in entrata e uscita Banca delle ore xSmart working o altre forme di lavoro da remoto Bonus nascita Contributi o convenzioni per asili nido xContributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby-sitter a domicilio, ecc.) Facilitazioni al trasferimento di sede Altro Specificare: Welfare
Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo*	Mensa aziendale Maggiordomo aziendale Servizi di navetta Mobility manager xDiversity manager Disability manager xCodice di Condotta – consigliere/a di fiducia Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi xAttività ricreative e culturali extra lavorative Sportelli di ascolto/supporto psicologico Altro Specificare:
Criteri adottati per le progressioni di carriera*	xAnzianità di servizio Titoli acquisiti xFormazione specifica xValutazione delle performance Esami e concorsi interni Altro Specificare:

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale per categoria professionale (al 31/12/2024)

MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		
	M+F*	F*
Dirigenti	€ 0,00	€ 0,00
Quadri	€ 283.205,00	€ 73.111,00
Impiegati	€ 418.476,00	€ 263.818,00
Operai	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 701.681,00	€ 336.929,00
di cui Disabili e Cat. Protette	€ 6.760,00	€ 0,00

Tabella 2.8 - Retribuzione annua per categoria e livello di inquadramento (31/12/2025)

CCNL	Livello		Monte Retributivo Annuo Lordo M+F*	F*	di cui componenti accessorie M+F*	F*
Dir. Terziario		Dirigenti	€ 63.947,00	€ 30.893,00	€ 30.962,08	€ 15.319,03
		Tot. Qualifica Dirigenti	€ 63.947,00	€ 30.893,00	€ 30.962,08	€ 15.319,03
Terziario		Quadri	€ 326.729,00	€ 81.070,00	€ 87.535,54	€ 4.666,50
		Tot. qualifica quadri	€ 326.729,00	€ 81.070,00	€ 87.535,54	€ 4.666,50
Terziario		Impiegati				
Terziario	1 Livello		€ 30.005,00	€ 19.894,00	€2.922,27	€681,50
Terziario	2 Livello		€ 117.389,00	€ 57.314,00	€ 8.636,64	€ 3.353,06
Terziario	3 Livello		€ 291.083,00	€ 215.627,00	€ 41.302,81	€ 26.777,08
Terziario	4 Livello		€ 184.238,00	€ 78.076,00	€ 21.378,70	€ 7.633,07
		Tot. Qualifica Impiegati	622.715,00	370.911,00	74.240,42	38.444,71
		Operai	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE	€ 1.013.391,00	€ 482.874,00	€ 192.738,04	€ 58.430,24
Terziario	4 livello	di cui Disabili e Cat. Protette	€ 23.175,00		€ 2.254,37	

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETT E	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+ F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Superminimi individuali	€ 29.572,83	€ 15.319,03	€ 82.588,21	€ 4.666,50	€ 74.240,42	€ 38.444,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 186.401,46	€ 58.430,24	€ 2.254,37	€ 0,00
Premi di produttività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro (Es. benefit aziendali)	€ 1.389,25	€ 0,00	€ 4.947,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.336,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Informazioni aggiuntive

Easygov pone una particolare attenzione al **benessere del personale**, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo, flessibile e attento alle esigenze individuali. Sono previste modalità di **lavoro agili**, con la possibilità di usufruire dello smart working per almeno il 40% dell'orario lavorativo, percentuale estendibile su richiesta del lavoratore in base a specifiche necessità, compatibilmente con l'organizzazione del lavoro e le esigenze del cliente.

Vengono adottati **orari flessibili** che favoriscono la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e sono previsti incontri periodici con le risorse umane e colloqui di motivazione in funzione del ruolo e delle esigenze della persona, al fine di sostenere la crescita professionale, raccogliere feedback e valorizzare il contributo di ciascun individuo. A conferma dell'impegno verso la parità e l'equità, l'azienda ha ottenuto in data 1° agosto 2024 la **Certificazione della Parità di Genere, ai sensi della UNI/PdR 125:2022**.

Milano, 25/06/2026

Easygov Solutions SRL
(Carlo Mattia Ghezzi)

OGGETTO: Dichiarazione di assenza di rappresentanze sindacali aziendali

Il sottoscritto Ghezzi Carlo Mattia, [omissis], in qualità di Amministratore Unico della Società Easygov Solutions SRL, con sede legale in Seregno, via Comina 39, Cap 20831, CF 03111770131, consapevole della responsabilità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni ai sensi dell' art. 76 del DPR n.445/2000

DICHIARA

che l'azienda non è dotata di rappresentanze sindacali aziendali (RSA/RSU).

Milano, 25/06/2026

Carlo Mattia Ghezzi