CURRICULUM VITAE Elisabetta Fontolan

nformazioni personali		
Nome	ELISABETTA	
Cognome	FONTOLAN	

Fitoli di studio e professionali ed esperienze lavorative		
Laurea Giurisprudenza (1998)		
Maturità classica - anno di conseguimento 1991		
Inglese sufficiente, parlato e scritto (Wall Street Institute - Waystage2 - Intermedio)		
Ottima conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, ecc), dei programmi Open Source più comuni per la scrittura (LibreOffice, OpenOffice, ecc) e dei programmi per la gestione della posta elettronica. Buona conoscenza nell'utilizzo dei browser per la navigazione internet (Explorer, Firefox, Opera, Chrome). Ottima conoscenza dei software previdenziali e fiscali rilasciati dall'amministrazione pubblica per l'elaborazione e gestione delle denunce periodiche (mensili/annuali). Buona conoscenza del software INAZ per l'elaborazione delle paghe e dei relativi adempimenti periodici - mensili e annuali (Uniemens, F24, Certificazione Unica e 770).		
1998-2000: pratica forense presso uno studio legale che si occupa di infortunistica 2000-2019: area contabilità e bilancio in azienda in particolare: - ciclo attivo (gestione delle offerte, verifica stato avanzamento, controllo relativi costi - forniture beni e servizi di terzi/assegnazioni del personale - fatturazione attiva) - rapporto con istituti bancari (predisposizione operazioni dispositive ordinarie quali bonifici, anticipazione su fatture, straordinarie quali operazioni di cessione del credito, finanziamenti "spot") - controllo di gestione e contabilità analitica - rendicontazione progetti di rete (predisposizione e analisi quadri economici funzionali all'attività del RUP e del collaudatore amministrativo) - bilancio: allegati, relazione sulla gestione e nota integrativa		

Altre informazioni		
Informazioni aggiuntive (ogni altra informazione che si ritiene di comunicare)	Patente di guida cat. B	