

# VENIS – VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI S.P.A.

## DIREZIONE GENERALE

### DETERMINAZIONE

OGGETTO: Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti interessati alla fornitura di una piattaforma in modalità cloud di "Service management per la governance dei servizi aziendali (ITMS)", dei relativi servizi di analisi, parametrizzazione, start-up, formazione base, formazione avanzata, canone di uso/manutenzione annuale per tre anni, e successiva procedura negoziata sul portale degli acquisti telematici di Venis con base d'asta di Euro 80.000,00 oneri fiscali esclusi.

Proponente	Giambattista Nunziale	05/02/2020 14:44:53
Controllo Contabile	Giuseppe Ghezzeo	05/02/2020 14:45:35
Approvazione DCG	Alessandra Poggiani	05/02/2020 15:19:34

**Determinazione (DCG) nr. 36/2020/DCG del 05/02/2020**

## PREMESSO

che VENIS S.p.A. è la società strumentale, soggetta all'attività di direzione e di coordinamento del Comune di Venezia, in-house provider per lo sviluppo, la realizzazione e la conduzione tecnica del sistema informativo e della rete di telecomunicazioni comunali, in esecuzione della Convenzione n. 129702 del 4.4.2006 tra il Comune e la medesima

- Società;

che con la Convenzione approvata con la deliberazione G.C. n.698 del 29 dicembre 2005 e stipulata in data 4.4.2006 con durata decennale, il Comune di Venezia ha affidato a VENIS S.p.A., società controllata dal Comune, l'incarico di svolgere le attività di sviluppo nonché le attività di acquisizione e di integrazione delle componenti del sistema informatico, telematico e di comunicazione del Comune e di fornire, attraverso un centro servizi, la conduzione del

- sistema stesso;

che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 147 del 23 dicembre 2015 è stata approvata la prosecuzione tecnica dell'attuale affidamento a Venis S.p.A., alle condizioni contrattuali attualmente vigenti, del servizio di sviluppo e conduzione del sistema informativo del Comune di Venezia per la durata di 1 anno a decorrere dal 1 gennaio 2016,

- nelle more di una eventuale revisione complessiva delle modalità dell'affidamento;

che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 21 dicembre 2016 è stata approvata la prosecuzione tecnica, alle condizioni contrattuali attualmente vigenti, dell'affidamento a Venis S.p.A. del servizio di sviluppo e conduzione del sistema informativo del Comune di Venezia per la durata di 1 anno a decorrere dal 1 gennaio 2017 nelle more della complessa istruttoria, imposta per legge, volta alla motivazione anche della convenienza economica di Venis S.p.A., in merito al mantenimento della partecipazione e

- del nuovo affidamento, con sua eventuale revisione complessiva;

che il Consiglio Comunale di Venezia, con deliberazione n. 52 del 19 dicembre 2017, ha deliberato di affidare a VENIS S.p.A., società strumentale del Comune di Venezia, il servizio di gestione del Sistema Informativo Comunale, per la durata di 5 anni, con decorrenza dal 1

- gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2022;

che in data 29 dicembre 2017 è stato siglato tra il Comune di Venezia e VENIS S.p.A. il contratto per il servizio di gestione del sistema informativo comunale per la durata di cinque anni, dal 1 gennaio 2018 sino al 31 dicembre 2022, secondo quanto deliberato dalla Giunta

- Comunale nella seduta del 29 dicembre 2017;

che lo statuto della VENIS S.p.A. prevede come oggetto sociale la realizzazione, la messa in opera e la gestione operativa di sistemi informativi per il Comune di Venezia, in quanto

- affidataria della conduzione tecnica del sistema informativo comunale;

che in data 28 dicembre 2016 l'Assemblea dei Soci di Venis S.p.A. ha conferito al Direttore Generale deleghe e relativi poteri, come da rep. 108.005 notaio Carlo Candiani, compresi

- quelli relativi al tema oggetto della presente determina;

- che Venis S.p.A., in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa, ha adottato e attua il Modello di organizzazione e gestione e controllo della società ai sensi del D.lgs. n. 231/2001, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il
- Codice Etico e di condotta;

Tutto ciò premesso, in virtù dei poteri conferitigli

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **CONSIDERATO**

- che il RUP per la presente procedura di affidamento è il Sig. Gianlivio Chiapatti, Dirigente Responsabile degli Affari Generali e Sistema Qualità di Venis, in seguito a giusta nomina di
- cui alla Determinazione (DCG) nr. 197/2019/DCG del 07/06/2019;

- che Venis è affidataria dell'incarico dell'esercizio, della conduzione e della gestione dei sistemi, del software e delle infrastrutture Datacentre dedicate alla erogazione dei servizi
- ICT del Comune di Venezia;

- che è compito della società garantire, per tali ambiti, il supporto tecnico e professionale per la manutenzione delle applicazioni, la sicurezza e la continuità operativa dei sistemi e delle
- infrastrutture IT dedicate ai sistemi informativi;

- che il personale tecnico di Venis, così come previsto dal contratto in vigore, svolge un'attività sistematica e continuativa di assistenza specialistica, finalizzata alla corretta
- gestione e puntuale conduzione dei servizi applicativi utilizzati dal Comune di Venezia;

- che il personale tecnico di Venis, fornisce il supporto all'utenza comunale per garantire un
- efficace utilizzo dei sistemi periferici e degli strumenti di automazione;

- che per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica, applicativa e C.R.M. Venis utilizza e mette a disposizione dei propri clienti un sistema di ticketing on-line denominato IKW-
- CallCenter, implementato in house.

### **RITENUTO**

- che il SW in uso (IKW-CallCenter), per motivi di vetustà tecnologica è difficilmente
- utilizzabile su dispositivi mobili;

- che è tecnicamente impossibile procedere con ulteriori implementazioni adeguate per rendere l'applicativo IKW-CallCenter conforme e aderente alle necessità dettate dagli SLA e dalle modalità di monitoraggio previsti dai contratti di erogazione di servizi ICT sottoscritti da
- Venis con i clienti.

## ACQUISITO

- la relazione tecnica allegata che descrive le caratteristiche della nuova piattaforma e dei relativi servizi da acquisire;
- il parere di regolarità contabile espresso dall'Ufficio Competente;

## ACCERTATO

- che gli ambiti di operatività della nuova piattaforma riguarderanno: HELP DESK, CHANGE
- MANAGEMENT e PROJECT MANAGEMENT;

- che non sono attualmente attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la specifica fornitura
- integrale della piattaforma da acquisire.

## DETERMINA

- la volontà a contrarre da parte di Venis S.p.A. per **l'acquisizione di una piattaforma applicativa** di "Service management per la governance dei servizi aziendali (ITMS)" da utilizzare in modalità cloud e dei servizi di analisi, personalizzazione, start-up, formazione base e formazione avanzata, nonché del canone di uso/assistenza/manutenzione/esercizio
- annuale per tre anni a partire dalla data di avviamento del sistema;

- di pubblicare sul sito di Venis S.p.A. un **avviso per Manifestazione di Interesse** per l'individuazione degli operatori economici interessati alla fornitura di quanto sopra
- specificato;

- di indire a seguito della Manifestazione di Interesse, una **procedura negoziata sul portale degli Acquisti Telematici di Venis** tra tutti i soggetti che avranno manifestato interesse per
- l'affidamento della fornitura di cui sopra;

- che la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più
- vantaggiosa;

- di fissare la base d'asta a **Euro 80.000,00**, oneri fiscali esclusi (**Euro 97.600,00 o.f.i.**), di cui Euro 20.000,00 o.f.e. (una tantum) di servizi professionali per lo startup del progetto, Euro 20.000,00 o.f.e. per il canone annuo di uso/manutenzione del primo, secondo e terzo anno
- per n.15 Operatori concorrenti, come meglio definiti nella relazione tecnica allegata;

- di imputare il costo di **Euro 80.000,00** oneri fiscali esclusi (**Euro 97.600,00 o.f.i.**) sulla
- commessa C00400 'Sistema Informativo Aziendale';

- di demandare al competente organo aziendale di Venis, in considerazione dell'importo
- complessivo della fornitura, la relativa sottoscrizione contrattuale;

- di provvedere alla trasmissione del presente atto all'Unità Organizzativa Acquisti, Contratti, Amministrazione e Bilancio e agli altri uffici interessati per gli adempimenti di propria
- competenza.