

## Informazioni personali

Nome	GIUSEPPE
Cognome	GHEZZO

## Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Dipl. Ragioneria (1988)
Altri titoli di studio	Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale P. Sarpi di Venezia
Conoscenze linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua Inglese (Nel 2006 corso Wall Street Institut di Mestre) Conoscenza elementare di Francese
Conoscenze informatiche - capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, ecc.....), dei programmi Open Source più comuni per la scrittura (LibreOffice, OpenOffice, ecc...) e dei programmi per la gestione della posta elettronica. Buona conoscenza nell'utilizzo dei browser per la navigazione internet (Explorer, Firefox, Opera, Chrome). Ottima conoscenza dei software previdenziali e fiscali rilasciati dall'amministrazione pubblica per l'elaborazione e gestione delle denunce periodiche (mensili/annuali). Ottima conoscenza del software INAZ per l'elaborazione delle paghe e dei relativi adempimenti periodici - mensili e annuali (Uniemens, F24, Certificazione Unica e 770).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da aprile 1989 ad Agosto 2006 impiegato presso una delle più importanti realtà industriali di Venezia, il Cantiere Navale De Poli, azienda con un fatturato annuo superiore ai 50 milioni di euro. Negli anni di impiego ho ricoperto più mansioni da collaboratore del Direttore Amministrativo, Finanziario e del Personale a Responsabile Amministrativo. In particolare le mansioni svolte direttamente, oppure come supervisore, sono state le seguenti: - gestione completa della contabilità industriale e controllo di gestione - contabilità Iva nazionale, Cee e doganale con relativa registrazione e tenuta contabile - supporto al Collegio Sindacale e alla Società di Revisione per i vari adempimenti e verifiche periodiche - predisposizione e gestione del piano finanziario a breve e pluriennale dell'azienda - gestione della contabilità di magazzino - gestione amministrativa completa del personale, compresi rapporti di apprendistato e collaborazione a progetto - elaborazione/gestione dichiarazioni annuali 730 e Modello Unico, sia persone fisiche che società di Capitali che Società di Persone - gestione rapporti con Istituti di Credito - gestione rapporti con fornitori e clienti - gestione rifiuti speciali, tossici e nocivi (elaborazione denuncia annuale - MUD) - gestione rapporti con Enti Previdenziali, Assistenziali e rapporti con l'Agenzia delle Entrate  Da Settembre 2006 impiegato alle dipendenze di Venis Spa ricoprendo fin dall'assunzione l'incarico di Responsabile del Personale e dal 2013 anche l'incarico di Responsabile Amministrativo, Contabilità, Finanza Bilancio. Dal 2017 ricopro, in aggiunta alle posizioni soprariportate l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Acquisti Gare e Contratti

## Altre informazioni

Informazioni aggiuntive (ogni altra informazione che si ritiene di comunicare)	Patente di guida cat. B e Cap KE Da oltre 25 anni mi impegno nel volontariato sia sanitario che sportivo dedicando ciò che mi rimane del tempo libero.
--	---