



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome

Baradel Alberto

Indirizzo

E-mail

alberto.baradel@fastwebnet.it

alberto.baradel@legalmail.it (Posta Certificata)

Esperienza professionale

Date

10 dicembre 1996 → 28 febbraio 1998

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato d'ufficio

Principali attività e responsabilità

Attività di consulenza ad imprese artigiane e del settore turistico ed elaborazione di progetti per l'ottenimento di finanziamenti comunitari

Date

1 gennaio 2002 → 31 ottobre 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Principali attività e responsabilità

Socio dello Studio Minchillo - Commercialisti: attività professionale di consulenza fiscale, aziendale, contrattualistica e giuridica; specializzazione in varie discipline quali valutazioni aziendali per la compravendita di aziende o di rami d'azienda, per l'affitto di aziende, liquidazioni o cessioni di patrimoni o di quote societarie; predisposizione di bilanci d'esercizio, contratti, assistenza alla stipula notarile; elaborazioni di progetti e valutazioni per la costituzione di società (di persone e di capitali), dei conferimenti, del funzionamento e dei rapporti fra i soci.

Consulenza continuativa ed assistenza tributaria a persone fisiche, società ed enti vari (con predisposizione del bilancio d'esercizio e delle dichiarazioni fiscali);

Denunce di successione con liquidazione o ripartizione dei beni tra gli eredi;

Predisposizione di contratti di locazione, comodato, collaborazione, calcoli fiscali; pratiche connesse alle procedure concorsuali. Particolare conoscenza ed approfondimento della normativa concernente le Associazioni senza scopo di lucro, Enti Non Commerciali (enti religiosi, scuole grandi, ecc.)

Attività di sindaco di società di capitali, Controllore di Primo Livello di Progetti Comunitari (F.E.S.R.)

Date

1 novembre 2014 →

Lavoro o posizione ricoperti

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Principali attività e responsabilità

Titolare dello **Studio Commercialista Dott. Alberto Baradel**: attività professionale di consulenza a persone fisiche ed a società o enti in materia fiscale, aziendale, contrattualistica e giuridica; elaborazione della contabilità ed adempimenti amministrativi e dichiarazioni fiscali, specializzazione in varie discipline quali valutazioni aziendali per la compravendita di aziende, per l'affitto di aziende, liquidazioni o cessioni di patrimoni o di quote societarie; predisposizione di bilanci d'esercizio, contratti, assistenza alla stipula notarile; elaborazioni di progetti e valutazioni per la costituzione di società (di persone e di capitali), dei conferimenti, del funzionamento e dei rapporti fra i soci.

Denunce di successione con liquidazione o ripartizione dei beni tra gli eredi;

Predisposizione di contratti di locazione, comodato, collaborazione, calcoli fiscali.

Particolare conoscenza ed approfondimento della normativa concernente gli Enti Non Commerciali (enti religiosi, scuole grandi, scuole paritarie, centri di formazione professionale, associazioni sportive, ecc.)

Attività di sindaco di società di capitali, Controllore di Primo Livello di Progetti Comunitari (F.E.S.R.)

Attività di Rendicontazione di Progetti Comunitari (Formazione, Artigianato, Industria)

Nome e indirizzo dello Studio Professionale

Studio Commercialista Dott. Alberto Baradel

Dorsoduro, Fondamenta di Borgo, n. 1141 – I – 30123 - Venezia

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio

| | |
|---|--|
| <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> | <p>Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>91/110</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> | <p>Diploma di maturità</p> <p>Liceo Scientifico</p> <p>Istituto Cavanis Venezia</p> <p>60/60</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p> <p>Ordine Dottori Commercialisti Venezia Venezia</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili</p> <p>Ministero della Giustizia</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Iscrizione all'Albo CTU (n. 274)</p> <p>Tribunale di Venezia</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Iscrizione all'Albo Periti</p> <p>Tribunale di Venezia</p> |
| <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> | <p>Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia (n. 840)</p> <p>Ordine di Venezia</p> |

Attività professionale continuativa e prevalente di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile con svolgimento di consulenza fiscale, aziendale, contrattualistica e giuridica; specializzazione in varie discipline quali valutazioni aziendali per la compravendita di aziende o di rami d'azienda, per l'affitto di aziende, liquidazioni o cessioni di patrimoni o di quote societarie; predisposizione di bilanci, preventivi e consuntivi, contratti, assistenza alla stipula notarile; elaborazioni di progetti e valutazioni per la costituzione di società (di persone e di capitali), dei conferimenti, del funzionamento e dei rapporti fra i soci;

Predisposizione degli adempimenti contabili periodici, liquidazioni IVA ed adempimenti dichiarativi periodici ed annuali.

Da anni seguo professionalmente una Fondazione (di cui sono diventato Presidente del Consiglio di Amministrazione dal dicembre 2009) il cui oggetto è quello della gestione di un Centro di Formazione Professionale. Si tratta del "C.F.P. Fondazione Cavanis" di Chioggia (VE) che gestisce corsi di formazione professionale per studenti in età extra obbligo scolastico, grazie all'utilizzo di fondi europei (F.E.S.R.)

Svolgo l'attività di consulente fiscale per vari Enti Non Commerciali situati nella città di Venezia e nella provincia (Enti religiosi, scuole grandi, scuole paritarie, ecc.) con conoscenza e competenza in materia contabile, predisposizione del rendiconto, adempimenti connessi.

Attività di Controllore di Primo Livello di n. 17 Progetti Comunitari in ambito "cooperazione territoriale": Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Direzione Lavoro, quale partner per Progetto ET-Struct - Central Europe 2007- 2013 (ultimato 2013)

Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Direzione Lavoro, quale partner per Progetto WO.MEN - Central Europe 2007- 2013 (ultimato 2013)

Incarico di First Level Controller da parte del Comune di Venezia per il Progetto Comunitario SUSTCUL - Programma Comunitario SEE (Progetto SEE/B/0015/4.3/X-SUSTCULT) (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte del CORILA (Consorzio per la Gestione del Centro di Coordinamento delle Attività inerenti il Sistema Lagunare di Venezia) quale partner per Progetto UHI - Central Europe 2007- 2013 (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, quale partner per Progetto UHI - Central Europe 2007- 2013 (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Progetto Comunitario BE NATUR – Programma UE di Cooperazione Transnazionale Europa Sud-Est 2007-2013 (SEE) (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Direzione Industria ed Artigianato, quale partner per Progetto CLUSTRAT (P.O. Central Europe 2007 – 2013) (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Direzione Sistemi Informativi, quale partner per Progetto HOMER (P.O. MED 2007 – 2013);

Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Direzione Industria ed Artigianato, quale partner per il Progetto ClusterPolisee (SEE/C/0008/1.3/X) (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte di Unioncamere del Veneto– Progetto CMC – Cluster meet culture: an opportunity for development" (SEE/D/0302/4.3/X) (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte di Unioncamere del Veneto – Progetto MILD HOME – My Modular, Intelligent, Low cost, Do it yourself, nearly zero Energy House for Eco Green Village" (SEE/D/0201/2.4/X) (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte della Provincia di Venezia nell'ambito del Programma Operativo Spazio Alpino 2007-2013 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR);

Incarico di First Level Controller da parte della Regione del Veneto – Unità di Progetto Ricerca e Innovazione, quale partner per il Progetto EVLIA (SEE/D/0237/1.2/X) (ultimato 2014)

Incarico di First Level Controller da parte di Unioncamere del Veneto – “Sviluppo Cooperazione” – “Attività informativa e formativa per PMI, professionisti ed enti locali” (SEE) (ultimato 2014);

Incarico di First Level Controller da parte di Unioncamere del Veneto – “Programma pluriennale di promozione del sistema distrettuale veneto” D.G.R. n. 2818 del 30.11.2013 (ultimato novembre 2015);

Incarico di First Level Controller da parte di Unioncamere del Veneto – “Progetto Expo Aquae 2015 – l’acqua energia per la vita: il delta del Po e l’area del Polesine”, “Progetto strategico AGRIFOOD – le eccellenze produttive venete del settore agroalimentare ... e non solo”, “Promozione del comparto ricerca veneto” D.G.R. n. 2258 del 27.11.2014 (ultimato dicembre 2015);

Incarico di First Level Controller da parte di Unioncamere del Veneto – “Newsletter “Cluster’s People”, “Portale Venetoclusters – Clusters and Industrial Networks”, “Piattaforma informatizzata per la gestione dei procedimenti amministrativi di cui alla L.R. 13/2014”, “Partecipazione istituzionale ad eventi di settore e organizzazione di eventi con le imprese”, “Inserimento di personale a tempo determinato in grado di supportare la realizzazione delle singole conseguenti azioni derivanti dalle tipologie di intervento” - Convenzione tra Regione del Veneto e Unioncamere del veneto DGR n. 1996 del 28.10.2014 (ultimato 2015);

Attività di Presidente del Collegio Sindacale della società Formia International S.r.l. – Venezia Murano (dal dicembre 2011 – giugno 2013);

Attività di Presidente del Collegio Sindacale della società Vetrai Holding S.r.l. – Venezia Murano (dal dicembre 2011 – giugno 2013);

Attività di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cavanis - Venezia Chioggia (dal dicembre 2009 – incarico in corso);

Attività di Presidente del Collegio dei Revisori dell’Arciconfraternita di San Cristoforo e della Misericordia. – Venezia (dal maggio 2011 – incarico in corso);

Attività di membro del Collegio Sindacale della società Venis S.p.A. – Venezia Informatica e Sistemi – società in-house del Comune di Venezia (dal 26 aprile 2012 – al 16 ottobre 2015);

Attività di membro dell’Organismo di Vigilanza della società Venis S.p.A. – Venezia Informatica e Sistemi – società in-house del Comune di Venezia; (dal 4 settembre 2013 – incarico in corso);

Attività di componente del Consiglio di Presidenza di FICIAP Veneto (Federazione Italiana Centri di Istruzione Addestramento Professionale (dal 1° dicembre 2016 – incarico in corso).

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato |

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel) Explorer - Outlook e vari programmi pubblici

Patente BE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni.

Venezia, 26 settembre 2017

- Alberto Baradel