



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

Procedura per l'instaurazione del Partenariato per l'Innovazione ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per "lo sviluppo e la successiva realizzazione di un sistema integrato per il controllo e la gestione della mobilità e della sicurezza stradale".

**Progetto VE2.2.1.a Smart Control Room, PON METRO 2014-2020.
CUP F71E16000370007. CIG 7129758E6A. CPV 72262000-9.**

Fase 2 – Invito presentazione Progetto esecutivo ed offerta economica

Stazione appaltante VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI - VENIS Spa
RUP Dott. Marco Bettini
PON METRO 2014-2020 Cod. progetto VE2.2.1.a

VENIS

Versione 1.0 del 19/09/2018

Venezia



VENEZIA INFORMATICA E SISTEMI – VENIS SPA

Fase 2: Invito presentazione progetto esecutivo ed offerta economica

Procedura per l'instaurazione del Partenariato per l'Innovazione ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per *“lo sviluppo e la successiva realizzazione di un sistema integrato per il controllo e la gestione della mobilità e della sicurezza stradale”* – Progetto VE2.2.1.a Smart Control Room, PON METRO 2014-2020.

CUP F71E16000370007

CIG 7129758E6A – Codice Gara 6786630

CPV 72262000-9 Servizi di sviluppo software

Il presente documento intende disciplinare i contenuti e le modalità di presentazione dell'offerta economica e della redazione del progetto esecutivo, ovvero di una progettazione che contenga gli elementi per l'ingegnerizzazione di tutti gli interventi previsti nelle precedenti fasi di progettazione in ogni particolare, rappresentando così la fase tecnicamente più definita dell'intera progettazione.

Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dottor Marco Bettini, email: venis@venis.it e/o protocollo@pec.venis.it Telefono 0415232105. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura dovrà riportare nell'oggetto il numero di CIG.

1. Modalità di presentazione dell'Offerta e del Progetto esecutivo

Per poter partecipare alla procedura, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la documentazione in un plico chiuso, debitamente sigillato in maniera da garantire l'integrità del medesimo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da procuratore (generale o speciale) dell'offerente.

All'esterno il plico dovrà recare ben visibile – ai fini dell'identificazione del Candidato – la denominazione/ragione sociale del mittente e la seguente dicitura:

"Partenariato per l'innovazione ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 50/2016 per "lo sviluppo e la successiva realizzazione di un sistema integrato per il controllo e la gestione della mobilità e della sicurezza stradale" VE2.2.1.a SMART CONTROL ROOM, PON METRO 2014-2020 – CUP F71E16000370007 – CIG 7129758E6A – OFFERTA FASE 2"

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e delle imprese mandanti in caso di R.T.I., costituito o costituendo, e delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, di Aggregazione di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) ovvero di GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) non ancora costituiti;

A pena di non ammissione alla gara, il plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 8 ottobre 2018, presso Venis Spa – Palazzo Ziani San Marco 4934 – 30124 Venezia.**

Non sarà ritenuta valida alcuna domanda presentata oltre il termine perentorio di scadenza o in luogo diverso da quello sopra indicato.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del Candidato.

Fermo restando il termine di cui sopra, nel caso in cui le domande siano consegnate "a mano", il recapito potrà avvenire tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 presso la sede della Stazione appaltante in Palazzo Ziani San Marco 4934 – 30124 Venezia – sopra indicata, che rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza alla sede dell'Amministrazione sopra indicata.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell'accertamento della data e/o dell'orario di arrivo dei predetti plichi, faranno fede esclusivamente le constatazioni registrate dagli incaricati della Stazione appaltante all'atto della ricezione dei plichi stessi.

Il plico dovrà contenere:

- BUSTA A contenente il Progetto Esecutivo (Offerta Tecnica)
- BUSTA B contenete la Documentazione Amministrativa
- BUSTA C contenente l'Offerta Economica

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Relativamente agli oneri per la sicurezza da interferenza gli stessi verranno determinati dalla Stazione Appaltante, prima della sottoscrizione del contratto, sulla base del progetto aggiudicatario. I relativi importi verranno riconosciuti all'affidatario secondo le modalità previste nel contratto.

2. Contenuto della Busta A – Progetto Esecutivo (Offerta Tecnica)

Il progetto esecutivo, firmato dal rappresentante legale/procuratore speciale del concorrente e, in caso di R.T.I. costituendo firmato dai rappresentanti legali/procuratori speciali di tutte le imprese raggruppande, dovrà essere inserito in una busta chiusa debitamente sigillata in maniera da

garantirne l'integrità, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da procuratore (generale o speciale) dell'offerente.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura:

BUSTA A – PROGETTO ESECUTIVO (OFFERTA TECNICA) – FASE 2 – Progetto VE2.2.1.a SMART CONTROL ROOM, PON METRO 2014-2020 – CUP F71E16000370007 – CIG 7129758E6A

La Busta A (Progetto Esecutivo) dovrà contenere:

- il progetto esecutivo
- una relazione generale;
- le relazioni specialistiche;
- gli elaborati grafici, anche quelli relativi alle architetture strumentali e applicative previste nonché al dettaglio degli apparati, al posizionamento e layout dei sensori funzionali al controllo del traffico acqueo, agli allestimenti delle sale;
- i piani di manutenzione dell'opera nel suo complesso e nelle parti di cui è composto (esso è composto dal manuale d'uso, dal manuale di manutenzione e dal programma di manutenzione. Il manuale d'uso contiene informazioni sulla collocazione delle parti interessate nell'intervento, la loro rappresentazione grafica, descrizione e modalità di uso corretto);
- il cronoprogramma dei lavori.

L'elaborato dovrà essere mantenuto nei limiti di 150 pagine e dovrà contenere una descrizione generale delle soluzioni proposte di massimo 25 pagine.

In allegato, ed in aggiunta alle 150 pagine citate, possono essere inseriti curricula sintetici (massimo 3 pagine ciascuno) ed elaborati grafici.

3. Contenuto della Busta B – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita in una busta chiusa debitamente sigillata in maniera da garantirne l'integrità, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da procuratore (generale o speciale) dell'offerente.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura:



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FASE 2 – Progetto VE2.2.1.a SMART CONTROL ROOM, PON METRO 2014-2020 – CUP F71E16000370007 – CIG 7129758E6A

La busta dovrà contenere la seguente documentazione

- Bozza schema di contratto, allegato alla presente, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- La presente lettera di invito sottoscritta su ogni pagina per accettazione e presa visione;
- L'allegato Sottocriteri di valutazione – Punteggio Tecnico – dettaglio Fase 2 sottoscritta su ogni pagina per accettazione e presa visione;
- Cauzione provvisoria così costituita:

A garanzia della partecipazione gli Operatori Economici concorrenti, in fase di presentazione di offerta, dovranno prestare una cauzione provvisoria in favore dell'Amministrazione appaltante per un importo pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta, corrispondente a € 59.573,78, secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dal comma 7 del citato articolo 93.

La cauzione provvisoria sarà svincolata:

- ai non aggiudicatari di ciascuna fase, al termine della fase stessa;
- agli aggiudicatari di ciascuna fase, solo al rilascio della cauzione provvisoria relativa alla partecipazione alla fase successiva.

L'offerta dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario. Si specifica che tale previsione non trova applicazione alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Operatore Economico aggiudicatario della Fase 2 deve costituire la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione definitiva sarà svincolata nei modi e nei termini stabiliti dal comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Contenuto della Busta C – Offerta Economica

L'Offerta Economica, redatta utilizzando il facsimile allegato, dovrà essere inserita in una busta chiusa debitamente sigillata in maniera da garantirne l'integrità, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da procuratore (generale o speciale) dell'offerente.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura:

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – FASE 2 – Progetto VE2.2.1.a SMART CONTROL ROOM, PON METRO 2014-2020 – CUP F71E16000370007 – CIG 7129758E6A

5. Aggiudicazione della gara e svolgimento della procedura

Come indicato nel Disciplinare di Gara l'appalto sarà aggiudicato unicamente sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo D.Lgs n. 50/2016 da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di punti 100:

1. Offerta Tecnica (OT): max punti 80/100
2. Offerta Economica (OE): max punti 20/100

Il dettaglio dei criteri/sottocriteri di valutazione è indicato all'Allegato 1 del presente documento.

La stazione appaltante avrà la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appariranno anormalmente basse (art. 97, c. 3, del D.Lgs. 50/2016).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Rimane in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Saranno esclusi dalla gara, i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli elaborati posti a base di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incongruenti, incomplete e/o parziali o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Saranno esclusi dalla gara, i concorrenti le cui proposte siano valutate dalla Commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative e, pertanto, non accettabili, rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascuna delle componenti (software, hardware, di assistenza e garanzia, ecc.) descritte negli elaborati progettuali approvati e posti a base di gara.

La Stazione appaltante costituendo a tal fine un Seggio di Gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel presente documento di Gara e alla constatazione della presenza negli stessi della documentazione richiesta. Il Seggio procederà poi all'apertura delle Buste B e alla verifica della documentazione amministrativa in esse contenuta.

La prima seduta pubblica, relativamente all'aggiudicazione della Fase 2, avrà luogo il giorno 10 ottobre 2018 alle ore 11.00 presso la sede legale di Venis S.p.A. – Palazzo Ziani San Marco 4934 – 30124 Venezia.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di apposita delega. In caso di concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo. L'accesso e la permanenza del rappresentante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono comunque subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e di apposita delega, firmata dal rappresentante legale. Alla delega dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale. Qualora la delega sia rilasciata da procuratori speciali, dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo PEC o posta elettronica

all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di dichiarazione per la partecipazione, oltre che pubblicate sul sito della Committente www.venis.it nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" in Società trasparente.

Non sarà consentito ad un medesimo soggetto fisico di partecipare alle sedute sopraddette in rappresentanza di più offerenti.

I Candidati, la cui documentazione sia trovata non conforme a quanto riportato nel presente documento, saranno esclusi dalla procedura.

Ciascuna delle aziende/RTI concorrenti sarà chiamata ad illustrare alla commissione giudicatrice, al RUP e al beneficiario finale, il proprio progetto e gli esiti delle eventuali sperimentazioni sul campo anche avvalendosi di supporti audio-video.

La presentazione avrà la durata massima di ore 2:30 e verrà giudicata con un punteggio massimo di 2 punti (cfr, sotto-criterio 1.1.4)

6. Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 settembre 2018 in forma scritta ed in lingua italiana, **esclusivamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.venis.it** indicando nell'oggetto il numero di CIG della presente procedura.

I chiarimenti inerenti la documentazione di gara verranno inviati a mezzo PEC a chi ne faccia esplicita richiesta e, in ogni caso, saranno pubblicati entro il 2 ottobre 2018 ore 17.00 – unitamente alla corrispondente richiesta di chiarimento in forma anonima – in formato elettronico sul sito di Venia nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" Società trasparente.

7. Precisazioni tecniche Sistema di monitoraggio traffico acqueo

Come più volte rappresentato durante le precedenti fasi di progettazione e gli approfondimenti tematici sull'argomento in oggetto e si conferma che il nuovo sistema di monitoraggio e controllo del traffico acqueo proposto dovrà contenere almeno le medesime funzionalità presenti nel sistema attuale denominato ARGOS, nonché la copertura delle stesse vie d'acqua.

Di seguito si elencano per comodità le funzioni attuali:

1) Conteggio delle imbarcazioni.

Per individuare e contare le imbarcazioni presenti nel raggio di azione di una cella (250-300 metri) e poter fornire eventuali avvisi di congestione e statistiche sul traffico con varie possibilità di aggregazione temporale (oraria, giornaliera, settimanale, mensile, annuale).

Visualizzazione in tempo reale, nella mappa dei canali della città, dello stato di congestione del traffico evidenziandolo con colorazioni diverse.

2) Rilevazione della velocità delle imbarcazioni.

Per un uso sia statistico che sanzionatorio.

Vengono rilevate le velocità delle imbarcazioni nel raggio di azione della cella e viene visualizzata sulla mappa la posizione dei natanti in movimento con la relativa velocità.

3) Produzione di documentazione ad uso sanzionatorio.

Vengono individuate le imbarcazioni che superano i limiti di velocità e vengono inquadrare, in automatico, dalla telecamera brandeggiabile in modo da consentire la registrazione di un filmato per la documentazione dell'infrazione anche nel caso di postazione non presidiata.

Vengono prodotti avvisi per allertare l'operatore.

4) Videosorveglianza per la navigazione.

Visualizzazione in tempo reale, nella postazione operatore, delle immagini relative a due celle in contemporanea.

Registrazione dei filmati delle telecamere.

Estrazione dei filmati ad uso forense.

5) Profilazione Utente.

Utenti abilitati alla sola visualizzazione ed estrazione di informazioni statistiche.

Utenti abilitati all'uso completo del sistema (statistico, sanzionatorio, videosorveglianza).

Nell'offerta tecnica dovrà essere espressamente confermata la presenza di tutte le funzioni sopra-elencate.

Resta inteso che tutti gli apparati che verranno installati dovranno rispettare tutte le normative vigenti, in particolare in materia di emissioni elettromagnetiche.

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore

Dott.ssa Alessandra Poggiani

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.