

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

### per progressione verticale finalizzata al conferimento dell'incarico di DIRIGENTE DEI SISTEMI E SERVIZI TECNOLOGICI

#### **1. Premessa e oggetto della selezione**

In esecuzione della Delibera del 7 gennaio 2026 dell'Amministratore Unico viene indetta una procedura di selezione interna per progressione verticale, finalizzata all'assegnazione del ruolo di **Dirigente dei Sistemi e Servizi Tecnologici** dell'Azienda Venis S.p.A. (di seguito "Azienda"), società pubblica in-house provider operante a favore di enti pubblici.

La selezione è riservata al personale in servizio presso l'Azienda, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione della normativa vigente e dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda.

#### **2. Profilo professionale e collocazione organizzativa**

Il Dirigente dei Sistemi e Servizi Tecnologici è responsabile del coordinamento dell'intero settore tecnico ICT e, in particolare, delle seguenti aree:

- **Applicazioni e soluzioni software** (gestionali, verticali per enti locali, piattaforme digitali, integrazioni);
- **Sistemi informativi e infrastrutture** (server, storage, ambienti virtualizzati/on-premises/cloud, sicurezza);
- **Servizi di rete e telecomunicazioni** (LAN/WAN/MAN, connettività, VoIP, sicurezza perimetrale e di accesso);
- **Assistenza utenti e service management** (help desk, SLA, ITIL/processi di erogazione e gestione servizi);
- **Governance tecnica dei progetti ICT**, con funzione di indirizzo, controllo e monitoraggio.

Il ruolo richiede inoltre conoscenza operativa delle **dinamiche e dei processi amministrativi degli Enti Pubblici Locali**, in quanto l'Azienda opera quale società in-house a supporto degli stessi.

#### **3. Compiti e responsabilità principali**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ai dirigente sono attribuiti:

1. **Direzione e coordinamento** dell'area tecnica ICT e del personale assegnato.
2. **Pianificazione e gestione operativa** dei servizi ICT, gestione priorità e budget tecnico.
3. **Supervisione di applicazioni e sistemi**, assicurando continuità dei servizi, evoluzione tecnologica e sicurezza.
4. **Supervisione e gestione dei contratti ICT**, inclusi formulazione di capitolati tecnici, valutazione offerte, monitoraggio performance.
5. **Interfaccia con gli enti soci/fruitori** per analisi dei fabbisogni, progettazione soluzioni, supporto a processi digitali.

6. **Presidio dei processi amministrativi** tipici degli enti locali (es. deliberazioni, determini, procedimenti, flussi documentali), traducendoli in requisiti e soluzioni ICT.
7. **Cura di compliance e cybersecurity** in coerenza con la normativa vigente e con le linee guida nazionali ed europee.

#### **4. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di **tutti** i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere dipendenti dell'Azienda;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari gravi;
- c) possedere **laurea quinquennale o magistrale** (equipollente/equiparata) in discipline tecniche o scientifiche coerenti con il ruolo (es. Informatica, Ingegneria Informatica, Telecomunicazioni, Ingegneria Gestionale, o equivalenti);
- d) esperienza professionale documentabile in ambito ICT, con **funzioni di coordinamento tecnico/organizzativo**;
- e) conoscenza documentabile dei **processi amministrativi degli Enti Pubblici Locali** e delle specificità operative di una società in-house provider (es. conoscenza del Codice degli Appalti, Trasparenza e Anticorruzione).

L'Azienda si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **5. Titoli preferenziali / elementi di valorizzazione**

Costituiscono titoli/elementi preferenziali, valutabili in sede di selezione:

- possesso di titoli quali Master o diplomi post lauream in discipline tecniche, scientifiche o manageriali coerenti con il ruolo;
- esperienza pluriennale nella gestione di strutture e/o servizi tecnici ICT complessi;
- competenze documentate su:
  - architetture applicative e integrazione sistemi;
  - infrastrutture e cloud (IaaS/PaaS/SaaS);
  - networking e telecomunicazioni;
  - cybersecurity e protezione dati;
  - IT service management (es. ITIL) e gestione SLA;
- gestione o coordinamento di risorse e progetti per enti locali (digitalizzazione, servizi al cittadino, interoperabilità, contabilità, personale, protocollo, ecc.);
- certificazioni professionali ICT (es. ITIL, PMP/Prince2, Cisco, Microsoft, AWS/Azure, certificazioni sicurezza, ecc.).

## 6. Modalità e criteri di selezione

L'esame delle domande di candidatura sarà effettuato da una commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione avviene tramite:

1. **Valutazione dei titoli e del curriculum professionale**, con particolare riguardo a coerenza ed esperienza rispetto al profilo richiesto.
2. **Colloquio tecnico-motivazionale**, volto ad accertare:
  - competenze su applicazioni, sistemi, reti/telecomunicazioni e assistenza utenti;
  - capacità di direzione, organizzazione e coordinamento;
  - conoscenza dei processi amministrativi degli enti pubblici locali e capacità di tradurli in soluzioni ICT;
  - attitudine alla gestione di risorse umane, progetti e relazioni con stakeholder pubblici.

Il punteggio complessivo massimo è pari a 90 punti, ripartiti come segue:

- titoli/cv: max 30 punti, così distribuiti:
  - punti 4 - possesso di titoli quali Master o diplomi post lauream in discipline tecniche, scientifiche o manageriali coerenti con il ruolo;
  - punti 9 - esperienza pluriennale nella gestione di strutture e/o servizi tecnici ICT complessi;
  - punti 9 - competenze documentate su:
    - architetture applicative e integrazione sistemi;
    - infrastrutture e cloud (IaaS/PaaS/SaaS);
    - networking e telecomunicazioni;
    - cybersecurity e protezione dati;
    - IT service management (es. ITIL) e gestione SLA;
  - punti 4 - partecipazione a progetti per enti locali (digitalizzazione, servizi al cittadino, interoperabilità, contabilità, personale, protocollo, ecc.);
  - punti 4 - certificazioni professionali ICT (es. ITIL, PMP/Prince2, Cisco, Microsoft, AWS/Azure, certificazioni sicurezza, ecc.).
- colloquio: max 60 punti:
  - i colloqui saranno tesi ad approfondire le conoscenze specifiche e competenze tecniche possedute (punteggio massimo 40 punti), gli aspetti motivazionali e le caratteristiche psico-attitudinali rispetto al profilo ricercato (punteggio massimo 20 punti) e verteranno su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La Commissione definisce prima dell'avvio dei colloqui i criteri di dettaglio e le griglie di valutazione.

Conclusi i colloqui conoscitivi, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato, il punteggio conseguito. Verranno giudicati idonei al conferimento dell'incarico tutti e soli i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio di 60/90. La graduatoria finale con l'elenco dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

### **7. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice e trasmessa entro e non oltre il 26 gennaio 2026 alle ore 15:00 tramite:

- PEC all'indirizzo [protocollo@pec.venis.it](mailto:protocollo@pec.venis.it) oppure mail all'indirizzo [venis@venis.it](mailto:venis@venis.it)

Alla domanda vanno allegati:

1. **Dettagliato Curriculum vitae** datato e firmato, contenente le generalità, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali acquisite nonché ogni altra informazione prevista dall'avviso di selezione, l'autodichiarazione di mancanza di procedimenti penali in corso e/o di condanne passate in giudicato, l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai fini della selezione secondo le disposizioni della legge in materia Privacy;
2. Copia documento di identità in corso di validità;
3. Eventuali attestati/certificazioni ritenuti utili.

L'invio oltre il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

### **8. Sede e data del colloquio**

L'elenco degli ammessi ed il calendario dei colloqui saranno comunicati via e-mail ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### **9. Conferimento incarico e trattamento economico**

Al candidato risultato primo in graduatoria verrà conferito l'incarico dirigenziale secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dai regolamenti aziendali vigenti, con decorrenza indicata dall'Azienda.

Il trattamento economico è quello di un dirigente di impresa industriale ed è composto da una retribuzione fissa e variabile, con un minimo garantito (TMCG) di 85.000 € lordi annui, più premi MBO (Management by Objectives) nella misura del 15% del trattamento economico, oltre a previdenza complementare (Previndai) e assistenza sanitaria (Fasi).

### **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

### **11. Codice etico**

Venis SpA ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice Etico di condotta e Sistema Disciplinare, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal regolamento interno di Venis e dalla normativa vigente, del presente Avviso di Selezione è data notizia mediante pubblicazione nel sito internet di Venis.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giampietro Santoro, Responsabile Sviluppo Risorse Umane, Formazione, Comunicazione di Venis.

Per informazioni o chiarimenti inviare quesito via e-mail a *candidature@venis.it*

Venezia, 9 gennaio 2026

Venis SpA

F.to Paolo Bettio  
Amministratore Unico