

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA E NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA E ALLE LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI - CIG 575480467D

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

1. Rimborso spese di pubblicazione.
Si chiede di indicare a quanto ammontano le spese di pubblicazione del Bando di Gara che dovranno essere, in caso di aggiudicazione, rimborsate all'Ente ai sensi di cui al secondo periodo del comma 2, dell'art. 66 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i, ai sensi dell'art. 34, co. 35 della legge. 17 dicembre 2012, n. 221 conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.
Risposta: A tutt'oggi le spese ammontano a € 1.769,88.=

2. CIG.
Si segnala che, ad oggi, entrando nel sito dell'Autorità di vigilanza, inserendo il n. CIG della gara appare la seguente dicitura "*[50002] 1/ codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. È opportuno contattare la stazione appaltante*", solo a seguito di questa operazione da parte di questo rispettabile Ente, le società interessate a partecipare alla gara potranno effettuare il versamento dovuto.
Risposta: Il codice per il pagamento è disponibile.

3. Disciplinare di gara art.3.
Riporta:
"Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale".
Si chiede cortesemente conferma che tali divieti non sussistono nel caso in cui le imprese partecipino nello stesso raggruppamento d'impresе.
Risposta: Si conferma che il divieto non opera nel caso in cui le imprese partecipino alla gara nello stesso raggruppamento.

4. Disciplinare di gara art.11.
Si chiede conferma che l'avvalimento così detto "interno" sarà consentito.
Risposta: Si conferma che è consentito il c.d. avvalimento "interno".

5. Subappalto (Disciplinare art. 12 e Condizioni Generali art.16).
Relativamente alle dichiarazioni/certificazioni richieste al subappaltatore a *comprova degli eventuali requisiti prescritti nel Bando di gara - in ragione delle attività da subappaltate e dalla normativa vigente in materia di qualificazione delle imprese*, si chiede cortesemente di voler meglio specificare quali dichiarazioni/certificazioni il subappaltatore dovrà presentare e in quale misura.

Risposta: Si precisa che l'aggiudicatario, e non il subappaltatore, dovrà produrre la documentazione partitamente descritta dall'art.12 del Disciplinare di Gara e dall'art.16 delle Condizioni Generali di Contratto, conforme a quanto, peraltro, previsto anche nell'art.118, comma 2, d.lgs. 163/2006 s.m.i.; si precisa altresì che le dichiarazioni e/o certificazioni inerenti al subappaltatore dovranno essere quelle relative alla specifica prestazione concretamente oggetto del subappalto.

6. RTI.

In caso di partecipazione alla gara in costituendo RTI, si chiede conferma che l'impegno a costituirsi in RTI, sarà sufficiente venga indicato nella documentazione amministrativa oppure se dovrà essere riportato anche in offerta economica.

Risposta: Si conferma che l'eventuale impegno a costituirsi in R.T.I. è sufficiente sia indicato nella documentazione amministrativa.

7. Allegato 1 - Domanda di ammissione.

Il Modello al punto ii) riporta:

ii) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della proprio offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

Si chiede di indicare se è richiesto il sopralluogo obbligatorio.

Risposta: No. Non è richiesto il sopralluogo obbligatorio.

8. Spese postali (Schema di contratto art.9 punto 4 e Capitolato art.11).

Si chiede cortesemente conferma che le spese postali siano da considerarsi IVA esente.

Risposta: Si conferma che le spese postali sono da considerarsi fuori campo I.V.A., trattandosi di un mero rimborso delle spese sostenute dall'aggiudicatario e, dunque, non soggette all'applicazione di detta imposta.

9. Offerta tecnica.

Si chiede conferma che le 40 pagine previste per sviluppare la Relazione Tecnica si intendono fronte /retro e che pertanto la stessa potrà essere svolta su 80 facciate.

Risposta: No. La relazione tecnica dovrà essere svolta, ovvero scritta al massimo su 40 pagine, dove per "pagina" si intende ognuna delle due facce di un foglio. In caso di stampa "fronte/retro" il numero massimo di fogli utilizzabili per l'Offerta Tecnica sarà di 20.

In caso di stampa solo "fronte", il numero massimo di fogli utilizzabili per l'Offerta Tecnica sarà di 40.

10. Requisiti per la partecipazione.

Il Capitolato di Gara Art. 1 Punto 1.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA - Capacità Tecnica riporta: "*possesso della certificazione del sistema ISO 9001:2008 e della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 per le attività attinenti al servizio da affidare previsto dal presente capitolato, rilasciata da organismi indipendenti ai sensi delle vigenti normative europee. In caso di partecipazione in associazione temporanea*

d'impresa tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti in relazione alla parte di servizio che ognuno di essa si impegna ad eseguire."

Poiché l'edizione 2013 della norma ISO/IEC 27001 è stata pubblicata il 1° ottobre 2013 e il periodo di transizione, e quindi di validità, tra l'edizione 2005 e l'edizione 2013, è di 24 mesi, cioè fino al 1° ottobre 2015 si chiede conferma che la certificazione ISO/IEC 27001:2005 sia assolutamente valida e che pertanto soddisfi il requisito di partecipazione richiesto.

Risposta: Si conferma che la certificazione ISO/IEC 27001:2005 è da ritenersi valida al fine della partecipazione alla gara.

11. Riassorbimento del personale.

Il Disciplinare di Gara Art. 10 riporta: "In caso di cambio di gestione si stabilisce, per l'appaltatore subentrante, l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste."

Al fine di poter valutare in modo congruo l'applicabilità di tale assorbimento si chiede di indicare in numero di operatori attualmente impiegati, il contratto applicato e per ogni operatore il livello, il numero di ore settimanali di impiego e l'importo lordo annuo del contratto.

Risposta: Relativamente ai dati richiesti la scrivente possiede ed è stata messa a conoscenza esclusivamente dei seguenti:

- **numero operatori attualmente impiegati: 12**
- **ore complessive di impiego attuale equivalenti a 10,45 "full time equivalent"**
- **contratto collettivo nazionale applicato: grafici - industria.**

12. Verbali a carico di cittadini stranieri.

Si chiede di indicare se la gestione dei verbali relativi a veicoli con targa estera e/o relativi a Cittadini stranieri è attività compresa tra quelle dell'appalto; inoltre si chiede di indicare il volume medio annuo di tali verbali.

Risposta: Sì, è un'attività compresa tra quelle dell'appalto ma limitatamente al relativo servizio di Data Entry. I volumi sono già stati inseriti nel peso complessivo del servizio medesimo.

13. Lettere pre ruolo.

Si chiede di indicare il volume medio annuo delle lettere pre ruolo da postalizzare.

Risposta: Negli ultimi tre anni, il volume medio annuo è stato di circa 31.000 lettere.

14. Call center con numero verde.

Si chiede di indicare se il costo del traffico telefonico relativo al Call Center con numero verde sia a carico dell'aggiudicatario.

Risposta: Sì. Il costo del traffico telefonico relativo al Call Center con numero verde messo a disposizione dell'aggiudicatario sarà a carico del medesimo.

15. Fornitura bollettini cartacei.

Si chiede di indicare il volume medio annuo di bollettari da fornire riferito a ciascuna tipologia utilizzata dal Comando ed il relativo numero di copie per verbale.

Risposta:

UFFICIO CODICE DELLA STRADA

- 1500 Blocchi AVVISI (ogni blocco contiene 20 verbali in triplice copia e un bollettino di pagamento)
- 250 Blocchi VERBALI - formato A4 (ogni blocco contiene 20 verbali in triplice copia e un bollettino di pagamento)
- 250 Blocchi VERBALI- formato 160x240 (ogni blocco contiene 20 verbali in triplice copia e un bollettino di pagamento)

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

- 200 Blocchi Verbale COSAP- formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie)
- 100 Blocchi Verbale Rimozione natante- formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie)
- 250 Blocchi Violazione amministrativa- formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie e un bollettino di pagamento)
- 50 Blocchi Violazione amministrativa 49 octies -formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie e un bollettino di pagamento)
- 50 Blocchi Violazione amministrativa 49 sexies -formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie e un bollettino di pagamento)
- 100 Blocchi Violazione amministrativa con sequestro- formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie e un bollettino di pagamento)
- 600 Blocchi Violazione norme navigazione -formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie e un bollettino di pagamento)
- 400 Blocchi Violazione norme navigazione RCA -formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie e un bollettino di pagamento)
- 300 Blocchi Violazione norme navigazione VELOCITA'- formato A4 (ogni blocco contiene 10 verbali in quattro copie e un bollettino di pagamento)

16. Siamo a richiedere un chiarimento in merito al requisito di Capacità tecnica di cui al punto III. 2.3) del bando e 1.2 del Capitolato Tecnico circa il possesso della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 ed in particolare:

in caso di partecipazione in associazione temporanee d'impresa tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti in relazione alla parte di servizio che ognuno di essa si impegna ad eseguire, si chiede di chiarire se il certificato UNI CEI ISO /IEC 27001:2006 in corso di validità abbia lo stesso valore della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2013;

Risposta: Si conferma che la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2006 è da ritenersi valida al fine della partecipazione alla gara.

si chiede inoltre di chiarire se in caso di subappalto è obbligatorio il possesso della suddetta certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001/2013 o eventuale certificazione UNI CEI ISO 27001:2006 anche per la ditta che esegue le attività subappaltate.

Risposta: Si evidenzia che, in caso di subappalto, il subappaltatore dovrà essere in possesso della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2006, laddove in concreto richiesta per la prestazione oggetto del subappalto.

17. Con riferimento all'Offerta Tecnica - Allegato 2, pag. 2 di 2, si chiede di specificare se la Relazione Tecnica debba essere contenuta entro le 40 pagine, intese come Fronte-Retro o solo Fronte.

Risposta: Sì. La relazione tecnica dovrà essere contenuta entro le 40 pagine, dove per "pagina" si intende ognuna delle due facce di un foglio.

In caso di stampa "fronte/retro" il numero massimo di fogli utilizzabili per l'Offerta Tecnica sarà di 20.

In caso di stampa solo "fronte", il numero massimo di fogli utilizzabili per l'Offerta Tecnica sarà di 40.

Inoltre, in considerazione della richiesta di numerazione progressiva ed univoca delle pagine, si chiede di indicare se la copertina e l'indice dovranno essere ri-comprese nella numerazione stessa.

No. La copertina e l'indice non dovranno essere ri-comprese nella numerazione stessa.

18. Con riferimento agli artt. 3.2 e 5.5 del capitolato di gara, si chiede di specificare se il numero di postazioni messe a disposizione dal Comando corrisponda al numero minimo di risorse da impiegare per l'esecuzione del servizio di Front/Back Office presso i locali dell'Ente.

Risposta:

Per l'esecuzione del servizio di "Front", inteso come "Servizi di front-office (Servizio 3)" di cui all'art. 5 del Capitolato Tecnico, il numero di postazioni (tre) messe a disposizione è pari al numero di operatori richiesti e che dovranno essere presenti contemporaneamente nelle modalità descritte.

Per l'esecuzione del servizio di "Back Office", inteso come "Servizi di data entry e gestione pratiche "on-site" (Servizio 1)" di cui all'art. 3 del Capitolato Tecnico, il numero di postazioni di lavoro indicate si riferisce esclusivamente a quelle messe a disposizione dal Comando sulla base delle attuali esperienze.

Come da Capitolato Tecnico il numero delle postazioni di lavoro, composte da scrivania e sedute, potrà essere adeguato in funzione dell'andamento del Servizio.

Per ciò che riguarda il servizio 1 (Data-Entry e gestione pratiche "on site"), si chiede inoltre di indicare l'eventuale monte ore complessivo d'impiego delle risorse.

Risposta: Non è previsto alcun monte ore complessivo d'impiego delle risorse.

Le attività previste presso le sedi del Comando potranno essere svolte nei giorni lavorativi dalle 7:30 alle 18:30 dal lunedì al venerdì. Potranno inoltre essere eseguite dalle 7:30 alle 13:30 dei sabati feriali, salvo diversa indicazione da parte del Comando nel corso dell'esecuzione del contratto a seguito di particolari eventi occasionali che non renderanno disponibile l'accesso ai locali.