



## Polizia Municipale

Sezione/Reparto.....

Verbale N° S 00000000

Registrato al N° .....

Data ins. ....

### VERBALE DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTESTUALE VERBALE DI SEQUESTRO

#### A CARICO DI

.....  
nato a .....  
il .....  
residente in .....  
via .....  
C.F. – P. Iva .....  
di condizione.....  
.....  
.....

☐ (Trasgressore) ☐ (Obbligato in solido)

#### E DI

.....  
nato a .....  
il .....  
res./sede legale .....  
via .....  
C.F. – P. IVA.....  
di condizione.....  
.....  
.....

☐ (Trasgressore) ☐ (Obbligato in solido)

In data ..... alle ore ..... in località .....  
..... del Comune di Venezia  
i sottoscritti operatori di Polizia Municipale .....

.....  
hanno accertato, a carico della persona a lato generalizzata, la/le  
violazione/i .....

così come sanzionato/i da .....

in quanto .....

All'atto dell'accertamento il trasgressore dichiara: .....

PROCESSO VERBALE DI SEQUESTRO CAUTELARE DELLA MERCE  
(in quanto può formare oggetto di confisca amministrativa ai sensi dell'art.  
13 della Legge 689/81)

Si è proceduto al sequestro cautelare della seguente merce:

Il tutto viene conservato presso la Direzione Polizia Municipale di Venezia.

Ai sensi dell'art. 17 della Legge 24/11/81 n. 689, l'Autorità competente a ricevere il rapporto della violazione è .....

Per la presente violazione è prevista la sanzione:

da € ..... a € .....

Ai sensi dell'art. 16 della Legge 24/11/81 n° 689, entro il termine di 60 giorni dalla contestazione o notifica, è ammesso il pagamento in misura ridotta di € ..... + €..... per spese, per un totale complessivo di € .....

Le modalità di pagamento e del ricorso sono riportate sul retro del presente verbale.

Il Trasgressore

L'obbligato

I verbalizzanti

.....

.....

.....

.....

## **MODALITA' PER IL RICORSO (SCRITTI DIFENSIVI)**

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24/11/1981 n. 689, entro il termine di 30 giorni dalla data della contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., scritti difensivi e documenti all'Autorità competente a ricevere il rapporto della violazione, nonché chiedere di essere sentiti dalla medesima Autorità (vedi per l'indicazione dell'autorità competente la pagina precedente).

L'Autorità competente, sentiti gli interessati, ove questi ne abbiano fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, all'autore della violazione ed alle persone che vi sono obbligate solidalmente; altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.

### **AVVERTENZE**

- Il pagamento in misura ridotta effettuato dal trasgressore o da uno degli obbligati in solido ha effetto liberatorio per tutti gli altri.
- La presentazione di scritti difensivi o/e la richiesta di essere sentiti dall'Autorità competente non interrompe i termini previsti per il pagamento in misura ridotta.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento in misura ridotta può essere effettuato mediante versamento su c/c postale n° **12726303** intestato al **Comune di Venezia - Polizia Municipale – U.O.C. Polizia Urbana - Servizio Tesoreria**, oppure tramite bonifico **IBAN: IT49-W076-0102-0000-0001-2726-303** (per operatività estera **BIC: BPPIITRRXXX**), indicando nella causale il numero del presente verbale di accertamento e contestazione.

### **RELAZIONE DI NOTIFICA**

Io sottoscritto ..... ☐ messo comunale ☐ Agente di Polizia Municipale del Comune di ..... dichiaro di avere notificato copia del presente atto a ..... consegnandola allo stesso in ..... via ..... ovvero consegnando l'atto in busta chiusa nelle mani di ..... nella sua qualità di .....  
....., lì .....

Il ricevente

.....

Il Notificatore

.....