



**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA E
NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE SANZIONI
AMMINISTRATIVE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA E ALLE
LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI**

CIG N°575480467D

Sommario

PREMESSA.....	4
1. OGGETTO.....	4
2. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
3. soggetti ammessi.....	9
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.....	9
4.1 Condizioni di partecipazione.....	9
4.2 Documentazione da Produrre.....	11
5. Modalità di Presentazione dell'Offerta	13
5.1 Il Plico.....	13
5.2 Le Buste.....	14
5.3 Produzione dei Documenti su Supporto Ottico	15
5.4 Richiesta informazioni	17
6. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	17
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	17
8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
9. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA.....	26
9.1 Cauzione Definitiva	26
9.2 Polizza assicurativa	27
10. CLAUSOLA DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE	28
11. DUVRI.....	28
12 SUBAPPALTO.....	28
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
13.1 Finalità del trattamento.....	29
13.2 Natura del conferimento	30

13.3 Dati sensibili e giudiziari	30
13.4 Modalità del trattamento dei dati	30
13.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.	30
13.6 Diritti del concorrente interessato	30
13.7 Titolare del trattamento	30
14. CODICE ETICO E DI CONDOTTA.	31
15. ALLEGATI	31

PREMESSA

La Venezia Informatica e Sistemi - Venis S.p.A. (di seguito per brevità anche "Venis"), società in-house sotto la Direzione ed il Coordinamento del Comune di Venezia, ha ricevuto in affidamento dal Comune di Venezia (di seguito per brevità anche "Comune") il "Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali (giusta delibera n° 188 del 24/04/2014).

A seguito della definizione con il Comune del progetto complessivo del Servizio, è stato deciso di affidare ad un operatore qualificato del settore (di seguito per brevità anche "Ditta" o "Fornitore") alcuni servizi integrati e complementari a quelli svolti da Venis, che manterrà comunque il controllo ed il coordinamento di tutto il progetto.

Venis ha deciso quindi di indire una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al codice della strada e alle leggi e regolamenti comunali, in un unico lotto, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 13/05/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul profilo del committente.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, scaricabile sul profilo del committente (www.venis.it).

Sul profilo del committente (www.venis.it) è anche disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF. In caso di discordanza tra le versioni prevale la versione firmata digitalmente.

1. OGGETTO

Oggetto della gara è l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al codice della strada e alle leggi e regolamenti comunali, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto e relative Condizioni generali, in favore di Venis S.p.A. che li utilizzerà nell'ambito del progetto complessivo definito con il Comune di Venezia.

Si rende noto che il Servizio complessivamente gestito da Venis, oltre che in favore del Comando del Comune di Venezia e dei comuni di Marcon e Spinea e della Polizia Provinciale di Venezia, convenzionati con il medesimo Comando, potrà essere esteso ad altri Enti e che, dello stesso, potranno avvalersene costituendosi consorzi tra Enti, tra i quali il Comune di Venezia, nei quali confluiranno le relative Polizie Municipali e/o i servizi svolti dalle medesime. La Ditta, nelle fasi delle eventuali estensioni e/o transizioni, dovrà garantire la continuità dei servizi oggetto dell'affidamento senza alcun onere aggiuntivo per Venis e/o gli Utilizzatori, oltre al valore dell'affidamento stesso.

Nell'ambito del progetto, il Comando della Polizia Municipale del Comune di Venezia, per il tramite di Venis, metterà a disposizione l'infrastruttura tecnologica (hardware e software di base e software applicativo) per la gestione informatica dei dati. Venis gestirà, altresì, tramite la struttura di call center già in essere, il servizio di help desk di 1° livello per gli operatori della Ditta.

Oggetto del Contratto , in particolare, è la prestazione dei servizi (per brevità di seguito anche "Servizio") di seguito stabiliti:

- **(Servizio 1)** Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site"
- **(Servizio 2)** Servizi per la gestione delle notifiche
- **(Servizio 3)** Servizi di front-office

come meglio descritti nell'Allegato 5 - Capitolato Tecnico, tutto nel rispetto delle caratteristiche tecniche minime e dei requisiti minimi stabiliti nel medesimo documento.

Le operazioni di verifica di conformità sull'esecuzione del contratto saranno eseguite ai sensi degli artt. 312 e ss. del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, s.m.i. (il "Regolamento"), anche in corso di esecuzione a norma dell'art. 317 del Regolamento.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di attivazione del Servizio ed una durata di 36 (trentasei) mesi.

In ogni caso, Venis si riserva la facoltà di recedere dal contratto, notificando la circostanza al contraente nelle forme di legge.

L'appalto sarà impegnativo per la Ditta dalla data di aggiudicazione definitiva, mentre Venis non sarà vincolata se non dopo che quest'ultima sarà divenuta efficace, salvi in ogni caso i poteri di autotutela, a termini di Legge.

Alla scadenza del contratto, la Ditta dovrà provvedere a sue spese al ritiro di quanto messo a disposizione in esecuzione del contratto.

Dovrà altresì garantire l'espletamento di tutti i processi e/o le attività iniziati entro tali periodi rispettando le tempistiche previste nel Contratto, anche se i termini entro i quali eseguirli dovessero superare il limite dei periodi stessi.

L'attivazione del Servizio dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla data di stipula del Contratto, senza pregiudicare e/o ostacolare le attività in essere degli Utilizzatori.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è costituito da quanto offerto dal concorrente aggiudicatario della gara in relazione alle voci di prezzo riportate in Offerta Economica, nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 13.2 del Capitolato Tecnico.

Ai fini della valutazione delle offerte, l'importo a base d'asta, non superabile, è pari ad € 1.921.590,00 (unmilionenovecentoventunomilacinquecentonovanta/00), IVA esclusa.

I servizi erogati da Poste Italiane S.p.A. relativi ai recapiti degli atti non sono oggetto della presente procedura d'affidamento ed i costi dei medesimi (bolli postali, affrancature, ecc.), sostenuti dalla Ditta a seguito e nel corso del Contratto, saranno integralmente rimborsati.

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Dott. Giorgio Bozza di Venis S.p.A..

2. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 5 del presente Disciplinare di Gara, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di Gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando a seconda dei casi gli Allegati 1-1bis-1ter del presente Disciplinare di Gara. Dette dichiarazioni dovranno essere inserite, a pena d'esclusione, nella busta "A - Documenti", unitamente alla copia del documento d'identità del/dei sottoscrittori in corso di validità.

Nella medesima busta "**A - Documenti**" il concorrente dovrà, pertanto, inserire **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformi ai facsimili di cui all'Allegato 1 - 1bis - 1ter del presente Disciplinare di Gara, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma);
 - b) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
 - c) procura speciale, con sottoscrizione autenticata da Notaio o da altro pubblico ufficiale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
 - d) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
 - e) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it, recante evidenza del codice CIG di identificazione della procedura di gara, di cui al bando di gara IV.3. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire mediante:
 - **versamento on line**, mediante carta di credito collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia cartacea della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ovvero*
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- f) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento', ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;

- g) con riferimento al punto III.1.1. del Bando di gara, una garanzia, sotto forma di cauzione provvisoria o di fideiussione a scelta dell'offerente di almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., importo pari ad Euro 38.431,80=(trentottomilaquattrocentotrentuno/80) (due per cento dell'importo a base d'asta) . La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del Contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Venis. In caso di pagamento in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario avente codice IBAN , IT07D0103002004000001310939 intestato a Venezia Informatica e Sistemi – Venis S.p.A., presso Monte dei Paschi S.p.A., Agenzia 1, San Marco, 5400/5, Venezia;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano in possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 75, comma 3, d.lgs. 163/2006, in forma di scrittura privata con sottoscrizione autenticata da Notaio o da altro pubblico ufficiale.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, ex art. 75, comma 4, d.lgs. 163/2006, a pena di esclusione:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Venis.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la "Busta A-Documents" dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ed al paragrafo 8.1) del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche risultare dal contenuto della fideiussione provvisoria prestata dal concorrente ai sensi dell'art. 75, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Laddove i concorrenti partecipino alla gara in una delle forme associate previste dall'art. 34, comma 1, lett. a), b), c), d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., meglio descritte al paragrafo 4 del presente Disciplinare, la garanzia di cui al presente paragrafo dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese appartenenti al medesimo consorzio, raggruppamento o comunque soggetto consociato.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC

17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella **"Busta A-Documenti"** (in originale ovvero copia conforme all'originale) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 ovvero documentare il possesso di detto requisito con le modalità previste dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Venis S.p.A, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni, attestazioni, ecc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 5.3.

La **Busta "B – Offerta Tecnica"** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, , la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme a quanto stabilito nell'Allegato 2 del presente Disciplinare di gara, nonché nell'art. 13.1 del Capitolato Tecnico, in ogni caso priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata

prodotta nella Busta "A" – Documenti). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Oltre alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 5.3.

Nella **Busta "C – Offerta Economica"** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, conforme all'Allegato 3 al presente Disciplinare di gara, firmata o siglata in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" – Documenti).

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e delle dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

3. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

4.1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto

di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella Busta "A" -Documenti), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici, organizzativi, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all' "avvalimento" dovrà produrre nella Busta "A" – Documenti, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Venis S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto.

Ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- *l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;*
- *la durata (comprensiva della proroga contrattuale);*
- *ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.*

- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) , dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Venis si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di Venis S.p.A. delle obbligazioni oggetto del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

4 . 2 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione, e al paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle **Buste "A" e "B" e "C"** cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla **Busta "A) – Documenti"**, pena l'esclusione dalla gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo; in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione dovrà esser presentata dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- le referenze bancarie di cui al punto III.2.2. del Bando di gara dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio medesimo;
- la cauzione provvisoria di cui al precedente paragrafo 2, lett. g), dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.
- in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:
- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - contenere l'indicazione del modello di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto), nonché specificazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di Gara, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di Gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a. le dichiarazioni di cui punto III.2.1 del Bando di gara dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- b. fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al punto III.2.2 del Bando di gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio (costituito ovvero costituendo);

2) Relativamente alla **Busta "B – Offerta tecnica"** ed alla **Busta "C – Offerta economica"**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Venis S.p.A., Palazzo Ziani – San Marco 4934 – 30124 Venezia, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 24 Giugno 2014**, pena **l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.**

5.1 IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione** dalla gara, sigillato, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni nonché firmato sul lembo naturale di chiusura.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente, ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale). Il plico dovrà altresì recare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Offerta"**.
- **Per i R.T.I e per i Consorzi**, costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a **pena di esclusione**, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:
 - o dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
 - o del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate e raggruppande. Il plico dovrà altresì recare, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni"**

amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Offerta".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura : **"Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Offerta"**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Venis S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 LE BUSTE

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte **Buste: "A" e "B" e "C"**, chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La **Busta "C"** contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime, dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Documenti Amministrativi"

Busta "B": "Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Offerta tecnica"

Busta "C": "Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Offerta economica"

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza delle predette buste, queste ultime dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione:
 - dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Documenti Amministrativi"

Busta "B": "Gara per l'affidamento del Servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Offerta tecnica"

Busta "C": "Gara per l'affidamento del servizio di gestione elettronica e notifica atti amministrativi relativi alle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada e alle leggi e regolamenti comunali CIG n°575480467D - Offerta economica"

I contenuti della **Busta "C"**, sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia in caso di Consorzio, sono indicati nell'Allegato 3 del presente Disciplinare di Gara.

5.3 PRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO OTTICO

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo – contenuti nelle **Buste "A" e "B" e "C"** – le Imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico non riscrivibile di uso comune (CD ROM, DVD) in formato .pdf firmati digitalmente.

- **Per la Busta "A"**

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D. Lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella Busta "A" secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- garanzia provvisoria;
- documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- referenze bancarie;

- documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di ricorso all'avvalimento;
- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. copia della delibera dell'organo deliberativo.

Il supporto ottico contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella Busta "A", confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2;

- **per la Busta "B"**

La Relazione Tecnica di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005.

- **per la Busta "C"**

L'Offerta Economica di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre supporti ottici dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre supporti ottici dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo,
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

5.4 RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di Gara, del presente Disciplinare di Gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Venis S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.venis.it** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine **delle ore 12:00 del giorno 11 Giugno 2014**.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati al massimo entro il **17 Giugno 2014** a mezzo posta elettronica certificata a chi ne faccia esplicita richiesta, nelle modalità di cui sopra, specificando i dati necessari per consentire l'invio della risposta, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sul sito di cui al citato punto I.1. del Bando di Gara.

Eventuali rettifiche al Bando di Gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

6. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Venis si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità di cui all'articolo predetto di comprovare, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, con le modalità meglio specificate nei punti III.2.2. e III.2.3 dello stesso.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione garanzia provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

	Punteggio
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno un importo complessivo (ValoreOffertaEconomica come sotto definito) superiore all'importo, non superabile, posto a base d'asta pari a **€ 1.921.590,00 (unmilionenovecentoventunomilacinquecentonovanta/00)**, IVA esclusa.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;

offerte di servizi che non possiedano le caratteristiche minime "obbligatorie" stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi anche connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto indicato in lettere;
- Venis si riserva, il diritto di:
 - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
 - e) di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Venis si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - Venis si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al

fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68 del R.D. n.827/1924. Venis si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Il giorno **25 Giugno 2014 con inizio alle ore 10,00** presso gli uffici di Venis S.p.A. in Palazzo Ziani, S. Marco 4934, Venezia la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esperimento della gara.

A tale seduta pubblica, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n.041/5238899 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Venis S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale di Venis di procedere alla sua identificazione, gli incaricati dovranno presentarsi all'ingresso almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione di gara, riunita in seduta pubblica, procederà nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle **Buste "A" , "B" e "C"** e, in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, ai quali, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti;
- all'apertura delle **Buste "A -Documenti"** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico, si procederà alla verifica del contenuto dello stesso

In particolare, la Commissione di gara procederà a:

- verificare che siano o non siano state presentate offerte da parte di concorrenti che si trovino, fra di loro, in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino

l'esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater del D.Lgs. n. 163/2006 (offerte imputabili ad un unico centro decisionale);

- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax o solo a mezzo posta elettronica certificata, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione di Gara, in un'eventuale seduta pubblica successiva, provvederà :

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica, procederà all'apertura delle Buste "**B – Offerta Tecnica**" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico, si procederà alla verifica del contenuto dello stesso

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà nella valutazione delle offerte tecniche ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa "aggregativo-compensatore" previsto dall'allegato G al d.P.R. 207/2010.

Verificherà la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta "B – Offerta Tecnica"**:

La Commissione Giudicatrice procederà quindi all'attribuzione del punteggio tecnico (**PT**) valutando le offerte sulla base delle "caratteristiche migliorative" ed in ragione dei punteggi massimi di seguito stabiliti, tutto come meglio stabilito nell'art 13.1 del Capitolato Tecnico.

La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata assegnando, a ciascuna sua parte, dei punteggi parziali variabili tra zero e i punteggi massimi indicati in Tabella 2, in funzione della loro rispondenza, ricchezza, completezza e della chiarezza documentale delle soluzioni presentate rispetto alle specifiche indicate nelle rispettive sezioni del Capitolato Tecnico.

Per l'attribuzione dei punteggi verrà utilizzata una griglia di giudizi, fissando in relazione a ciascun giudizio la correlazione con un coefficiente numerico; il coefficiente sarà poi utilizzato per calcolare il punteggio tecnico di ogni singolo elemento valutato. Il punteggio attribuito ad ogni elemento valutato sarà ottenuto attraverso la formula :

$$\text{Punteggio} = \text{coefficiente numerico} * \text{punteggio massimo parziale del singolo elemento}$$

Tabella 1 – Griglia di valutazione tecnica

Griglia di valutazione tecnica		
Valutazione espressa	Giudizio corrispondente	Coefficiente numerico
Non Giudicabile	Non Giudicabile	0
Insufficiente	Insufficiente	0,4
Idonea	sufficiente	0,6
Distinta	Distinta	0,8
Ottimale	Ottima	0,9
Massima	Eccellente	1

Il punteggio tecnico complessivo attribuito ad ogni offerta sarà determinato sommando i singoli punteggi ottenuti come sopra.

Tabella 2 - PUNTEGGI MASSIMI

Descrizione	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site" (art. 3)	22	

Descrizione	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
Organizzazione e Completezza del servizio		3
Modalità ritiro e consegna documenti (3.1)		1
Strumentazione utilizzata per l'acquisizione delle immagini (3.2)		2
Inserimento dati e acquisizioni immagini (3.2.1)		2
Inserimento dati da sistemi alternativi ...(3.2.2)		2
Inserimento dati accertati da apparecchiature (3.2.3)		2
Recupero intestazioni proprietà (3.2.4)		2
Generazione e inoltro files (3.2.5)		2
Collaborazione con il Comando per la gestione delle rinotifiche(3.2.9)		2
Scansione e abbinamento immagini (3.2.12)		2
Inserimento dati e acquisizioni immagini (3.2.13)		2
Servizi legati alla gestione delle notifiche (art.4)	22	
Organizzazione e Completezza del servizio		4,5
Stampa degli atti per la notifica (4.1.2, 4.1.3)		2,5
Postalizzazione degli atti (4.1.4)		2,5
Fornitura copie conformi (4.1.9)		2,5
Aggiornamento pagamenti (4.1.10)		2,5
Rinotifica verbali (4.1.12)		2,5
Restituzione documenti (4.1.13)		2,5
Invio lettere pre-ruolo (4.1.16)		2,5

Descrizione	Punteggio massimo totale	Punteggio massimo parziale
Servizio di front-office (art.5)	10	
Tempi di attivazione del servizio (art.9)	2	
Monitoraggio del servizio (art.10)	2	
Valutazione complessiva del progetto	8	
Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato (escluso Art.2)	4	

Al fine di mantenere il voluto rapporto tra il numero di punti tecnici e quello di punti economici, nel caso in cui nessun partecipante raggiungesse il punteggio massimo di 70 punti, prima di determinare la graduatoria tutti i singoli punteggi tecnici attribuiti saranno ricalcolati assegnando 70 punti al punteggio massimo attribuito ed assegnando gli altri punteggi mantenendo inalterate le proporzioni tra i punteggi attribuiti.

Saranno esclusi dalla gara i partecipanti che non avranno attribuito almeno il 60% (42 punti) del punteggio tecnico massimo attribuibile .

Tutti i punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento al decimale superiore se la terza cifra decimale è 6 o maggiore.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione di Gara aperta al pubblico per procedere alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti ed assegnati e successivamente all' apertura delle **buste "C- Offerta economica"**.

Dopo la verifica dell'esistenza e della correttezza dei documenti contenuti nelle buste, la Commissione di Gara procede alla lettura dei prezzi offerti, ed all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Il **"Punteggio Economico"** sarà attribuito applicando la seguente formula, calcolandolo fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento al decimale superiore se la terza cifra decimale è 6 o maggiore:

$$PE_c = 30 \times \frac{\text{ValoreOffertaEconomicaC min}}{\text{ValoreOffertaEconomicaC}}$$

Dove

"ValoreOffertaEconomicaCMin" è il minimo tra i valori dei ValoreOffertaEconomicaC pervenuti.

Il valore di ValoreOffertaEconomicaC di ciascuna offerta verrà determinato sommando i valori economici delle tabelle 5, 6 e 7 di cui all'art. 13.2 del Capitolato Tecnico e riprodotte nella Dichiarazione d'offerta (Allegato 3 del presente Disciplinare di Gara), ottenuti moltiplicando i prezzi offerti in ciascuna tabella per i rispettivi "pesi", laddove per pesi si intendono stime quantitative del fabbisogno dei servizi nell'ambito dell'intera durata del Contratto, effettuate al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sull'utilizzo dei servizi nell'ambito dell'intera durata del Contratto.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali atteso che in caso di aggiudicazione il Fornitore si impegna a prestare ogni servizio richiesto indipendentemente dal quantitativo dello stesso (ad esclusione del servizio di Front-office come meglio specificato all'art.5 del Capitolato Tecnico) e comunque sino a concorrenza del quantitativo massimo complessivo stabilito; tali valori, pertanto, sono utilizzati unicamente come meccanismo deterministico per il confronto delle Offerte Economiche, e non sono in alcun modo impegnativi per Venis circa l'effettiva consistenza dei servizi nell'ambito del Contratto.

La Commissione di Gara procederà quindi alla somma di tutti i punteggi parziali (Punteggio Tecnico assegnato+ Punteggio Economico) di ogni offerta, determinando il punteggio complessivo di ognuna di esse.

Infine, si procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

La Commissione di Gara verifica quindi l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Si precisa che relativamente al Punteggio Tecnico verrà considerato quello attribuito dalla Commissione Giudicatrice e non quello assegnato a seguito della riparametrazione tra il Punteggio Tecnico e quello Economico.

In caso di presenza di offerte anormalmente basse la Commissione di Gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

Espletato l'eventuale controllo delle offerte anomale, la Commissione di Gara dichiara in seduta pubblica l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta prima classificata a seguito dell'aggiornamento della classifica.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 121 del d.P.R. 207/2010.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di Gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 (trenta) giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire a Venis, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione integrativa (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Venis S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di Gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di Gara;
- c) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
 - (i) in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria;

(ii) in caso di Consorzio dal Consorzio stesso;

- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia. Nel caso di Consorzio Stabile non residente, ovvero di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro non residente, e Consorzio tra imprese artigiane non residente, dal Consorzio stesso;

dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, Venis S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto.

Venis S.p.A si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, Venis S.p.A: dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Venis S.p.A. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Venis S.p.A. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di Gara.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura. Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il Contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente paragrafo 2 lettera a), dovrà del pari produrre la dichiarazione di cui all'Allegato 1-bis.

9. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

9.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore di Venis. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve aver segnalato, in sede di offerta, il possesso del requisito, ed averlo documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'Allegato 6 – Facsimile di Cauzione del Disciplinare di gara e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Venis S.p.A.. La garanzia dovrà inoltre essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Venis, la quale procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente secondo in graduatoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

9.2 POLIZZA ASSICURATIVA

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso, quanto di Venis, degli Utilizzatori e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'aggiudicatario è, pertanto, tenuto a sottoscrivere, una polizza assicurativa con un primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a Venis, agli Utilizzatori ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, la quale abbia esclusivo riferimento al presente appalto.

I massimali della polizza per ciascun sinistro non devono essere inferiori a Euro 2.000.000,00. (duemilioni/00)

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal contraente saranno opponibili a Venis.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di Venis e degli Utilizzatori.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di Venis, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 2.000.000,00= (duemilioni/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

10. CLAUSOLA DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

In caso di cambio di gestione si stabilisce, per l'appaltatore subentrante, l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.

11. DUVRI

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di appalto di servizi non generante, in relazione al proprio oggetto, rischi da interferenza ; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Venis delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve aver indicato in sede di offerta le attività e/o i servizi o le parti degli stessi che intende subappaltare;

- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso Venis copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara – in ragione della attività subappaltata – e dalla normativa vigente nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n.575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere a Venis, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non adempia tempestivamente a tali obblighi, Venis sospenderà il successivo pagamento in favore dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. Venis, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione di dette prescrizioni. L'aggiudicatario e' solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il contraente prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto allegato.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), Venis S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

13.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- I dati forniti vengono acquisiti da Venis S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Venis S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- Tutti i dati acquisiti da Venis S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

13.2 NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Venis S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

13.3 DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" forniti dai concorrenti in adempimento delle prescrizioni del Codice saranno trattati nel rispetto della normativa di cui allo stesso D.Lgs. 196/2003.

13.4 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Venis in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

13.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Venis che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Tecnico interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Venis in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alle Autorità competenti, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

13.6 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

13.7 TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Venis, con sede in Venezia, Palazzo Ziani, S. Marco 4934. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il legale rappresentante della società al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica venis@venis.it.

14. CODICE ETICO E DI CONDOTTA.

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nei codici etico e/o di condotta in vigore presso Venis e/o gli Utilizzatori. A tal fine in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti codici sul sito www.venis.it e su quello degli Utilizzatori.

15. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta
- Allegato 1-bis - Dichiarazione dei soggetti di cui alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006
- Allegato 1-ter - Dichiarazione di possesso dei requisiti generali ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte delle imprese consorziate
- Allegato 2 - Offerta Tecnica
- Allegato 3 - Offerta Economica
- Allegato 4 - Schema di Contratto
- Allegato 4 - Sub 1 – Condizioni Generali
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico
- Allegato 5 – Sub 1 - Esempi di tracciati record per attività di postalizzazione
- Allegato 5 – Sub 2 - Esempi di moduli di stampa attualmente in uso
- Allegato 6 - Facsimile di cauzione per la stipula del Contratto