



Polizia Municipale

Sezione/Reparto.....

Verbale n. **V 00000000**

Registrato al n.

Data ins.

VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA

A CARICO DI

.....
nato a
il
residente in
via
C.F. – P. IVA
di condizione

(Trasgressore) (Obbligato in solido)

E DI

.....
nato a
il
residente in
via
C.F. – P. IVA
di condizione

(Trasgressore) (Obbligato in solido)

E DI

.....
nato a
il
residente in
via
C.F. – P. IVA
di condizione

(Trasgressore) (Obbligato in solido)

E DI

.....
nato a
il
residente in
via
C.F. – P. IVA
di condizione

(Trasgressore) (Obbligato in solido)

In data alle ore in località
..... del Comune di Venezia
i sottoscritti operatori di Polizia Municipale

danno atto che in data alle ore in località
.....

hanno accertato a carico della persona a lato generalizzata la/le
violazione/i:

1.

così come sanzionato dal
2.

così come sanzionato dal
in quanto:

All'atto dell'accertamento il trasgressore dichiara:

La violazione non è stata contestata per i seguenti motivi:

al trasgressore

all'obbligato in solido

Con atto a parte sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

Ai sensi dell'art. 17 della Legge 689/81, l'Autorità competente a ricevere il
rapporto della violazione è

Per le presenti violazioni sono previste le seguenti sanzioni:

1) da € a €

2) da € a €

Ai sensi dell'art. 16 della legge 24/11/81 n. 689, entro il termine di 60
giorni dalla contestazione o notifica, è ammesso il pagamento in misura
ridotta della somma di:

1) € + 2) € + € per spese
per un totale complessivo di €

Con successiva ordinanza verrà determinato l'importo da pagare.

Le modalità di pagamento e del ricorso sono riportate sul retro del verbale.

Il Trasgressore L'obbligato in solido I verbalizzanti

.....
.....
.....

MODALITA' PER IL RICORSO (SCRITTI DIFENSIVI)

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24/11/1981 n. 689, entro il termine di 30 giorni dalla data della contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., scritti difensivi e documenti all'Autorità competente a ricevere il rapporto della violazione, nonché chiedere di essere sentiti dalla medesima Autorità (vedi per l'indicazione dell'autorità competente la pagina precedente).

L'Autorità competente, sentiti gli interessati, ove questi ne abbiano fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, all'autore della violazione ed alle persone che vi sono obbligate solidalmente; altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.

AVVERTENZE

- Il pagamento in misura ridotta effettuato dal trasgressore o da uno degli obbligati in solido ha effetto liberatorio per tutti gli altri.
- La presentazione di scritti difensivi o/e la richiesta di essere sentiti dall'Autorità competente non interrompe i termini previsti per il pagamento in misura ridotta.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in misura ridotta può essere effettuato mediante versamento su c/c postale n° **12726303** intestato al **Comune di Venezia - Polizia Municipale – U.O.C. Polizia Urbana - Servizio Tesoreria**, oppure tramite bonifico **IBAN: IT49-W076-0102-0000-0001-2726-303** (per operatività estera **BIC: BPPIITRRXXX**), indicando nella causale il numero del presente verbale di accertamento e contestazione.

RELAZIONE DI NOTIFICA

Io sottoscritto messo comunale Agente di Polizia Municipale del Comune di dichiaro di avere notificato copia del presente atto a consegnandola allo stesso in via ovvero consegnando l'atto in busta chiusa nelle mani di nella sua qualità di
....., lì

Il ricevente

.....

Il Notificatore

.....